

令和 7 年度

社会福祉法人 猪苗代福祉会 事業 報 告 書

社会福祉法人 猪苗代福祉会

- 特別養護老人ホーム いなわしろホーム
- 地域密着型特別養護老人ホーム いなわしろホーム
- いなわしろホーム 指定短期入所生活介護事業
指定介護予防短期入所生活介護事業
- いなわしろホーム デイサービスセンター指定地域密着型通所介護事業
介護予防・日常生活支援総合事業
- いなわしろホーム 指定居宅介護支援事業
- 障害福祉サービス事業

〒969-2661 福島県耶麻郡猪苗代町大字三郷字寺南 7962 番地 1

TEL. 0242-66-4123 (代)

FAX. 0242-66-4027

TEL. 0242-66-4124 (デイサービスセンター)

TEL. 0242-66-4125 (居宅介護支援事業所)

FAX. 0242-66-4126 (居宅介護支援事業所)

I 社会福祉法人 猪苗代福祉会事業報告

1. 理事会開催状況

- 第1回 令和7年6月6日 ・議案11件
- 第2回 令和7年7月11日 ・議案2件
- 第3回 令和7年8月5日 ・議案3件
- 第4回 令和8年1月30日 ・議案3件
- 第5回 令和8年3月6日 ・議案5件

2. 評議員会開催状況

- 第1回 令和7年6月24日 定時評議委員会 ・議案10件
- 第2回 令和7年8月28日 ・議案2件
- 第3回 令和8年2月13日 ・議案2件
- 第4回 令和8年3月19日 ・議案4件

3. 評議員選任・解任委員会

令和7年6月9日

4. 法人監査実施

令和7年5月29日・令和7年11月25日 渡辺公認会計士立会実施

5. 入所検討委員会

令和7年4月23日・6月25日・8月20日・10月22日・12月17日
令和8年2月18日

6. いなわしろホーム運営推進会

地域密着型特別養護老人ホーム

令和7年5月15日・7月17日・9月18日・11月13日

令和8年1月15日・3月19日

地域密着型通所介護

令和7年9月18日・令和8年3月19日

7. 苦情解決委員会（第三者委員来所）

令和7年6月11日・令和8年1月27日

Ⅱ 総務課事業報告

1. 施設外研修

<役員>

実施月日		研 修 名	参加人数
5	1	一般社団法人福島県老人福祉施設協議会第10回総会及び施設長事務長研修会	1
6	2	令和7年度猪苗代地区安全運転管理者協会定期総会	1
	10	社会福祉法人等代表者WEB会議	1
7	1	安全運転管理者等講習	1
	8	猪苗代町連携協議会	1
10	23	第79回福島県社会福祉大会	1
12	23	猪苗代町社会福祉協議会理事会	1
1	5	猪苗代町介護保険運営協議会	1
3	4	令和7年度福島県社会福祉法人経営者協議会第2回総会	1
	12	猪苗代町社会福祉協議会理事会	1
	16	令和7年度猪苗代病院事業運営委員会	1

<職員>

実施月日		研 修 名	参加人数
4	5	令和6年度介護施設における法律実務研修(動画視聴)	1
	20	令和7年度介護施設における法律実務研修(動画視聴)	2
	26	令和6年度社会福祉法人会計基準実践的決算オンライン講習	1
	29	令和7年度介護施設における法律実務研修(動画視聴)	1
5	4	令和6年度介護施設における法律実務研修(動画視聴)	1
	11	令和7年度介護施設における法律実務研修(動画視聴)	1
	22.23	2025年度ユニットリーダーオンライン研修	1
	27	自立支援型地域ケア会議	1
6	19	令和7年度地域包括支援センター介護支援専門員勉強会	1
	27	令和7年度「社会福祉事業施設団体職員共済事業(県社協)」事務WEB説明会	1
7	2～4	喀痰吸引等基本研修	1
	8～11	2025年度ユニットリーダー実地研修	1
	9～11	喀痰吸引等基本研修	1

7	11	HitomeQ・miramos 体験セミナー	2
	16. 17	喀痰吸引等基本研修	1
	19	社会福祉法人会計基準実践的基礎講習	1
	29	喀痰吸引等基本研修(筆記試験)	1
8	21. 22	喀痰吸引等基本研修(実技試験)	1
	26	猪苗代町自立支援型地域ケア会議	1
9	5	喀痰吸引等実地研修	1
	16	令和7年度社会福祉施設看護等職員オンライン研修	1
	18	令和6年度第2回猪苗代町介護支援専門員勉強会	1
	25. 26	福島県認知症介護実践者オンライン研修(第2回)	1
10	9. 1	認知症介護実践者オンライン研修	1
	18	令和7年度なぜ、虐待は無くならないのか?(動画配信)	1
	21	認知症介護基礎研修	1
11	16. 19. 24	令和7年度生産性向上委員会のすすめ(動画視聴)	3
	28	猪苗代町介護保険運営協議会委員委嘱状公式並びに猪苗代町介護保険運営協議会	1
12	10. 13. 15	令和7年度生産性向上委員会のすすめ(動画視聴)	3
	12	令和7年度認知症高齢者対応研修オンライン研修	2
	17	令和7年度高齢者施設における摂食嚥下に関する研修会	2
	18	令和7年度地域包括支援センター介護支援専門員勉強会	2
1	14. 15	令和7年度給付適正化事業ケアプラン点検	2
3	19	令和7年度地域包括支援センター介護支援専門員勉強会	2

2. 施設内研修

実施月日		研修名	参加人数
4	10. 11	4月職員会	74
5	12. 14	5月職員会	58
6	23. 25	6月職員会	53
7	1. 2	新任職員研修	1
	23. 25	7月職員会	53
8	5	新任職員研修	2
	25. 28	8月職員会	31
9	24. 25	9月職員会	47

10	20. 24	10 月職員会	42
11	4	新任職員研修	1
	19. 25	11 月職員会	59
12	22. 23	12 月職員会	49
1	5	新任職員研修	1
	19. 23	1 月職員会	51
2	25. 26	2 月職員会	52
3	25. 26	3 月職員会	50

3. 資格取得支援

No.	対象資格	対象者
1	喀痰吸引等基本研修修了	1
2	認定特定行為業務従事者認定	1
3	認知症介護実践者研修修了	1
4	ユニットリーダー研修修了	1
5	認知症介護基礎研修修了	1

4. 地域密着型運営推進会

実施月日		会議名	出席人数
5	15	第 1 回運営推進会議	6
7	17	第 2 回運営推進会議	7
9	18	第 3 回運営推進会議	5
11	21	第 4 回運営推進会議	8
1	16	第 5 回運営推進会議	6
3	13	第 6 回運営推進会議	10

5. ボランティア受け入れ

月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	合計
人	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

6. 実習等受入状況

No.	期間	内容	派遣機関	受入事業所	受入数	延人数
1	8/5	小・中学校初任者研修	猪苗代町教育委員会	デイサービス	3	3
2	8/13	小・中学校初任者研修	猪苗代町教育委員会	デイサービス	1	1
計					4	4

7. 面会状況

月	10 回以上	1 回以上 10 回未満	なし
人	12	38	11

Ⅲ 第一事業課事業報告

i 生活支援領域

1. 長期入所・短期入所実績及び前年度比較表

令和 6 年度					令和 7 年度				
月	長期入所		短期入所	計	月	長期入所		短期入所	計
	広域型	地域密着型				広域型	地域密着型		
	計					計			
4	1,790	585	355	2,730	4	1,812	573	260	2,645
	2,375					2,385			
5	1,774	576	381	2,731	5	1,800	620	256	2,676
	2,350					2,420			
6	1,717	591	312	2,620	6	1,741	600	247	2,588
	2,308					2,341			
7	1,840	602	258	2,700	7	1,747	620	250	2,617
	2,442					2,367			
8	1,856	573	256	2,685	8	1,763	620	216	2,599
	2,429					2,383			
9	1,755	568	276	2,599	9	1,701	577	188	2,466
	2,323					2,278			
10	1,776	606	268	2,650	10	1,785	600	249	2,634
	2,382					2,385			
11	1,726	593	290	2,609	11	1,711	600	256	2,567
	2,319					2,311			
12	1,875	563	260	2,698	12	1,824	617	258	2,699
	2,438					2,441			
1	1,850	590	246	2,686	1	1,865	589	222	2,676
	2,440					2,454			
2	1,648	537	237	2,422	2	1,704	545	213	2,462
	2,185					2,249			
3	1,895	614	259	2,768	3	1,909	594	240	2,743
	2,509					2,503			
合計	21,502	6,998	3,398	31,898	合計	21,362	7,155	2,855	31,372
	28,500					28,517			
対前年増減数			長期入所	17	短期入所		(543)	合計	(526)

2. 日常生活状況

(広域型)

ADL 内容	食 事					移乗動作				移動手段				入浴		
	自立	見守り	一部介助	全部介助	経管栄養	自立	見守り	一部介助	全部介助	歩行	歩行器等	車椅子		機械浴	チェアインバス	個浴
												普通型	その他			
実数 (人)	0	38	6	8	5	0	21	17	19	3	3	36	15	23	24	10

(地域密着型)

ADL 内容	食 事					移乗動作				移動手段				入浴		
	自立	見守り	一部介助	全部介助	経管栄養	自立	見守り	一部介助	全部介助	歩行	歩行器等	車椅子		機械浴	チェアインバス	個浴
												普通型	その他			
実数 (人)	0	11	5	4	0	0	5	9	6	2	0	13	5	2	16	2

(広域型)

ADL 内容	日中排泄				夜間排泄				離床センサー		身体拘束	
	トイレ	P トイレ	フ ォーレ	ベ ット上	トイレ	P トイレ	フ ォーレ	ベ ット上	あり	なし	あり	なし
実数(人)	27	0	2	28	6	6	2	43	26	31	0	57

(地域密着型)

ADL 内容	日中排泄				夜間排泄				離床センサー		身体拘束	
	トイレ	P トイレ	フ ォーレ	ベ ット上	トイレ	P トイレ	フ ォーレ	ベ ット上	あり	なし	あり	なし
実数(人)	13	0	0	7	2	0	0	18	9	11	0	20

3. 個別機能訓練状況

(1) 長期入所（広域）

月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	計
実施日数	30	30	30	31	31	30	31	30	31	31	28	31	364
実人数	61	55	55	55	58	53	57	57	56	59	58	59	683
延回数	435	435	449	438	423	406	450	467	498	607	510	563	5,681

(2) 長期入所（地域）

月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	計
実施日数	25	27	28	30	31	29	29	28	30	28	25	28	338
実人数	20	20	20	20	19	19	20	20	20	19	20	20	237
延回数	138	158	159	163	150	152	172	161	172	174	137	146	1,882

(3) 短期入所

月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	計
実施日数	29	30	30	30	30	22	31	30	30	30	28	31	351
実人数	31	36	38	27	28	24	33	35	35	32	32	35	386
延回数	194	165	168	161	154	128	190	176	172	200	206	234	2,148

(4) レクリエーション・体操

月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	計
集団体操 延回数	0	9	11	15	0	0	0	0	0	0	0	0	35

※下期は介入時間の調整上、集団介入ではなく少グループ、個別にてレク、体操を実施。その為集団体操では計上せず。

4. 施設ケアプラン作成状況

[広域型]

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
継続	13	9	16	12	10	7	6	11	14	12	7	6	123
新規	0	2	1	1	2	1	3	2	3	1	2	1	19
看取り	0	1	0	1	0	0	0	1	1	0	2	0	6
合計	13	12	17	14	12	8	9	14	18	13	11	7	148

[地域密着型]

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
継続	2	4	5	2	5	3	3	4	4	1	2	4	39
新規	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1	4
看取り	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	3
合計	3	5	5	2	5	3	4	4	4	1	3	7	46

5. 日常生活自立度

利用者数に占める日常生活自立度ランクⅢ、Ⅳ、またはMの利用者数の割合
(認知症専門ケア加算取得要件)

[広域型]

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
【A】利用者数(人)	61	57	56	56	58	53	57	57	60	61	60	60
【B】日常生活自立度ランクⅢ、Ⅳ、またはMの利用者数(人)	58	55	54	53	55	50	54	55	58	59	59	59
【B】／【A】(%)	95.1	96.5	96.4	94.6	94.8	94.3	94.7	96.5	96.7	96.7	98.3	98.3

[地域密着型]

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
【A】利用者数(人)	20	20	20	20	19	19	20	20	20	19	20	21
【B】日常生活自立度ランクⅢ、Ⅳ、またはMの利用者数(人)	20	20	20	20	19	19	20	20	20	19	20	21
【B】／【A】(%)	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0

6. 要介護度状況

[広域型] 平均要介護度 3.09 (男性 3.40 /女性 3.87)

区分	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	計
男	2	0	5	6	2	15
女	0	2	14	18	12	46
計	2	2	19	24	14	61

[地域密着型] 平均要介護度 3.74 (男性 3.33 /女性 3.81)

区分	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	計
男	0	0	2	1	0	3
女	0	0	7	5	4	16
計	0	0	9	6	4	19

7. 出身地別入所・退所状況

[広域型]

	現 員			令和 7 年度の異動状況					
				入 所			退 所		
市町村別	男	女	小計	男	女	小計	男	女	小計
猪苗代町	11	36	47	4	10	14	2	13	15
会津若松市	4	4	8	1	1	2	0	2	2
北塩原村	0	1	1	0	0	0	0	0	0
磐梯町	0	4	4	0	2	2	0	1	1
郡山市	0	0	0	0	0	0	0	1	1
新宿区	0	1	1	0	1	1	0	0	0
合計	15	46	61	5	14	19	2	17	19

[地域密着型]

	現 員			令和 7 年度の異動状況					
				入 所			退 所		
市町村別	男	女	小計	男	女	小計	男	女	小計
猪苗代町	3	16	19	1	3	4	0	4	4

8. 入所前状況

[広域型]

性別 \ 内訳	家庭	病院	老健	その他	計
男	3	6	5	1	15
女	20	9	17	0	46
計	23	15	22	1	61

[地域密着型]

性別 \ 内訳	家庭	病院	老健	その他	計
男	1	0	2	0	3
女	5	2	9	0	16
計	6	2	11	0	19

9. 退所理由

[広域型]

区別 \ 性別		男	女	計
家族引取り		0	0	0
他施設へ		0	2	2
長期入院		0	1	1
死亡	施設内(看取)	0	4	4
	入院後	2	10	12
	自 宅	0	0	0
事業所移行		0	0	0
計		2	17	19

[地域密着型]

区別 \ 性別		男	女	計
家族引取り		0	0	0
他施設へ		0	0	0
長期入院		0	0	0
死亡	施設内(看取)	0	1	1
	入院後	0	2	2
	自 宅	0	0	0
事業所移行		0	1	1
計		0	4	4

10. 利用者性別・年齢別構成

[広域型]

○最高齢：104 歳 ○最年少：65 歳 ○平均年齢：87.9 歳（男性：83.7 歳/女性：89.2 歳）

[地域密着型]

○最高齢：105 歳 ○最年少：75 歳 ○平均年齢：92.7 歳（男性：91.3 歳/女性：93 歳）

11. 行事報告

[広域型]

年 月 日	項 目	場 所	参 加 者
令和7年 4月 23日	園外散策（ななかまど棟）	施設外	3名
4月 24日	園外散策（ななかまど棟）	施設外	5名
4月 26日	園外散策（なでしこ・すみれ棟）	施設外	5名
6月 8日	運動会（なでしこ・すみれ棟）	なでしこ棟食堂	17名
6月 11日	運動会（ななかまど棟）	ななかまど棟食堂	20名
9月 11日	敬老会（なでしこ・すみれ棟）	なでしこ棟食堂	22名
10月 25日	園外散策（ななかまど棟）	施設外	4名
10月 26日	園外散策（なでしこ・すみれ棟）	施設外	4名
12月 13日	クリスマス会	ななかまど棟食堂	20名
12月 13日	クリスマス会	なでしこ棟食堂	31名
令和8年 1月 10日	団子さし	ななかまど棟食堂	19名
2月 3日	豆まき	ななかまど棟食堂	19名
2月 3日	豆まき	なでしこ棟食堂	18名
3月 3日	ひな祭り	なでしこ棟食堂	16名

[地域密着型]

年 月 日	項 目	場 所	参 加 者
令和7年 4月 26日	園外散策（あじさい・ひまわり棟）	施設外	3名
6月 21日	運動会（あじさい・ひまわり棟）	ひまわり棟食堂	20名
7月 5日	七夕飾り	ひまわり棟食堂	20名
9月 11日	敬老会（あじさい・ひまわり棟）	ひまわり棟食堂	18名
10月 25日	園外散策（あじさい・ひまわり棟）	施設外	3名
11月 25日	外出支援	施設外	1名
12月 13日	クリスマス会	ひまわり棟食堂	20名
令和8年 1月 10日	団子さし	ひまわり棟食堂	16名
2月 3日	豆まき	あじさい・ひまわり棟食堂	18名
3月 3日	ひな祭り	あじさい・ひまわり棟食堂	19名

※施設の企画を“行事”としており、ボランティアによる訪問交流は含めていない。

ii 健康支援領域

1. 病院受診状況

月 診療科	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	計
内科	18	20	10	15	16	7	14	17	9	22	13	16	177
内科往診	1	1	1	5	2	2	0	1	1	1	0	1	16
神経内科	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	3
外科	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2
整形外科	0	0	0	0	1	1	1	1	4	1	0	2	11
耳鼻科	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2
脳外科	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	2
泌尿器科	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
消化器科	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	4
眼科	0	2	1	0	0	2	1	1	1	0	0	2	10
内分泌科	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
循環器科	1	1	1	0	3	1	0	3	1	0	0	0	11
皮膚科	1	0	1	1	3	3	1	0	1	0	1	4	16
外傷再建外科	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	4
精神科	0	2	0	1	0	1	0	1	1	1	0	3	10
歯科	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
救急	2	1	3	1	0	1	2	2	6	6	0	1	25
合 計	25	29	19	24	26	20	20	27	26	33	14	31	294
(内家族同行)	(6)	(20)	(10)	(15)	(8)	(5)	(9)	(12)	(9)	(10)	(10)	(13)	(127)

※上記受診には毎月実施の定期的内科及び精神科往診は含んでいません。

3. 入院状況

月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	計
人数	8	9	7	6	12	9	8	7	9	13	10	9	107
延日数	93	148	137	101	187	190	132	109	114	118	160	147	1,636

<所見>

■受診状況について…利用者様の体調不良は仕方なく早期対応を心掛けている。抵抗力も落ちており体調戻るまでに時間もかかる。ご家族へはなるべく病院で待ち合わせをして

現状確認をお願いしている。嘱託医との連絡がスピーディーに行かないため、受診の件数は多くなっている。日勤看護職員が多くはないため他職種に協力してもらっている。

■入院状況について…入院から退院までの期間が長い。入院しても体調戻らずそのまま病院でなくなる方も多い。令和7年度、看取りで亡くなった方7名、病院で亡くなった方13名だが、入所時は看取り方向で考えていても実際は延命している傾向。看取り同意書を頂きそのような状態になったら、防げる疾患（誤嚥性肺炎など）にならない様無理なく対応していく。

■感染症について…基本的な感染対策は継続中で、BCP 訓練の積み重ねがしっかりとした感染予防になるといえるよう、誰もが初動対応をしっかりできるようにしたい。

3. 栄養管理状況

(1) 食事摂取基準算定

年齢	性別	人数	熱量 (kcal)		蛋白質 (g)	
			推奨量	人数計	推奨量	人数計
50-64	男		2,200	0	60	0
	女		1,650	0	50	0
65-74	男	2	2,050	4,100	60	120
	女	1	1,550	1,550	50	50
75-	男	16	1,800	28,800	60	960
	女	61	1,400	85,400	50	3,050
合計		80		119,850		4,180
推定平均必要量				1,498		52
摂取基準				1,550		55

(2) 摂取状況

		上期	下期
		人数	人数
主食	飯	10	12
	軟飯	19	16
	全粥	20	28
	ミキサー粥	19	17
	経管	8	7
	計	76	80
副食	常食	11	12
	きざみ食	30	28
	超きざみ食	10	17
	ミキサー食	17	16
	計	68	73

提供量	常量	10	13
	ハーフ	16	20
	主食ハーフ食	15	15
	主食小盛	17	20
	主食大盛	1	1
	副食ハーフ	10	7

(3) 療養食ほか

項目		上期	下期
糖尿病食	1,600kcal	0	1
	1,400kcal	1	1
	1,200kcal	2	5
	1,000kcal	3	3
塩分制限食		1	2
経口維持加算		26	24
経口移行食		0	0

(4) 栄養ケアマネジメント

程度	上期		下期	
	人数	割合 (%)	人数	割合 (%)
低リスク	17	22	17	21
中リスク	46	61	49	61
高リスク	13	17	14	18

リスクの内容（複数あり）		上期	下期
中リスク	BMI 低値（18.5 未満）	21	21
	体重減少率高値（3～5%未満/月）	17	11
	アルブミン低値（3.6g/dl 以下）	31	29
	食事摂取量不良（75%以下）	1	3
	経管栄養食	8	7
高リスク	体重減少率高値（5%以上/月）	7	5
	アルブミン低値（3.0g/dl 以下）	3	12
	褥瘡形成	2	3

IV 第二事業課事業報告書

i 在宅福祉支援領域（デイサービス事業）

1. 要介護度別利用実績

要介護度	性別	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
事業対象者	男	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	女	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	小計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
要支援1	男	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	女	4	4	4	4	4	5	3	3	3	2	2	2	40
	小計	5	4	4	4	4	5	3	3	3	2	2	2	41
要支援2	男	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	14
	女	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
	小計	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	38
要介護1	男	0	1	2	2	3	3	3	2	2	2	2	2	24
	女	10	11	11	10	9	9	11	11	11	11	11	11	126
	小計	10	12	13	12	12	12	14	13	13	13	13	13	150
要介護2	男	3	4	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8
	女	6	6	6	5	5	5	7	6	7	5	5	5	68
	小計	9	10	7	5	5	5	7	6	7	5	5	5	76
要介護3	男	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	21
	女	4	4	4	4	4	6	6	5	5	5	5	5	57
	小計	5	5	5	6	6	8	8	7	7	7	7	7	78
要介護4	男	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	9
	女	2	2	2	3	3	1	1	1	1	1	0	0	17
	小計	3	3	3	4	4	2	2	1	1	1	1	1	26
要介護5	男	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	女	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	小計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
障害	男	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	女	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	小計	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
合計	男	9	10	7	7	8	8	0	0	0	0	0	0	49
	女	28	29	29	28	27	28	30	28	29	26	25	25	332
	小計	37	39	36	35	35	36	30	28	29	26	25	25	381
利用者 延人数	男	45	58	42	50	54	53	51	34	36	37	41	57	558
	女	217	245	227	202	206	209	248	232	246	210	201	205	2,648
	小計	262	303	269	252	260	262	299	266	282	247	242	262	3,206

ii 居宅介護支援領域

1. 要介護認定訪問調査実施状況

月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	計
件数	61	62	65	68	65	64	64	62	56	60	57	55	739

月		4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	計
性別		4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	計
男性	継続	34	35	37	37	37	37	36	35	35	34	35	33	425
	新規	1	3	1	1	1	0	0	0	0	1	0	1	9
	終結	0	1	0	0	1	1	1	0	1	0	2	11	18
	小計	35	37	38	38	37	36	35	35	34	35	33	23	416
女性	継続	60	60	60	60	60	59	59	58	57	58	56	56	703
	新規	0	1	0	1	0	0	1	2	2	0	0	2	9
	終結	0	1	3	3	1	0	2	3	1	2	0	18	34
	小計	60	60	57	58	59	59	58	57	58	56	56	40	678
合 計		95	97	95	96	96	95	93	92	92	91	89	63	1,094

V 委員会報告

一 苦情解決委員会

開催日	要点
第1回 令和 7 年 4 月 22 日	■ご意見箱 0 件 ■苦情報告 0 件 ■今年度計画、業務分担 ■スローガン立案 ■委員長、副委員長選出
第 2 回 令和 7 年 5 月 8 日	■ご意見箱 0 件 ■苦情報告 0 件 ■スローガン決定 「観よう！聴こう！察しよう！真心ケアを笑顔と共に」
第 3 回 令和 7 年 6 月 11 日	■第三者委員定期報告会 令和 6 年度下期報告 令和 7 年度の取組み報告 ■ご意見箱 4 件（デイサービス 2 件、医務室前 2 件） デイサービス ①チェック用紙にて環境、職員、ケアに関して良いご意見 ②デイサービス職員個々が仕事を頑張っているご意見と激励 ■ご意見箱 2 件（医務室前 2 件） 医務室前 ①チェック用紙にて環境が静か 職員、ケアに関して言葉使いが悪く整容ができてない その他は良いご意見 ②短期入所が楽しくなってきたというご意見 ■苦情報告 0 件
第 4 回 令和 7 年 7 月 7 日	■ご意見箱 0 件 ■苦情報告 0 件
第 5 回 令和 7 年 8 月 4 日	■ご意見箱 3 件（地域密着 3 件） ①感謝の言葉 ②チェック用紙にて礼儀がない←挨拶をしても 特定の方は挨拶を返してくれない ③職員の名前記載あり←地域密着リーダー事実確認後注意指導実施 1 ヶ月のモニタリング期間とする ■苦情報告 2 件(短期入所 2 件) ①包括ケアマネジャーより入浴の提供回数、職員の言葉遣いについて ←短期入所リーダーよりご家族様に謝罪の連絡済み ②短期入所利用者様より職員名指しで不適切なケア威圧的な言葉遣い 怖い等訴えあり←今まで注意指導を受けてきた職員である 短期入所 リーダーより注意指導を実施し1ヶ月のモニタリング期間とする(再度苦 情が出た場合は面談実施)

第 6 回 令和 7 年 9 月 23 日	■ご意見箱 0 件 先月のご意見箱③の経過について 本人に特に変化なし課長には事前に報告してあり今後の対策を検討中 ■苦情報告 先月の苦情報告の経過について 言葉遣いに注意し、利用者優先のケアを心掛けている様子 名指しの職員に関してご意見者からとても良くしてもらっていると話しあり モニタリングは継続 ■満足度調査 調査票(案)検討し 10 月末配布予定
第 7 回 令和 7 年 10 月 14 日	■ご意見箱 1 件 デイサービス チェック用紙にて環境、職員、ケアに関して良いご意見 ■苦情報告 0 件 ■満足度調査 10 月の定期便 28 日配布
第 8 回 令和 7 年 11 月 5 日	■ご意見箱 0 件 ■苦情報告 0 件 ■満足度調査 11 月 30 日まで集計 *短期入所は約 1 ヶ月遅れで集計
第 9 回 令和 7 年 12 月 15 日	■ご意見箱 0 件 10 円が入っていた ■苦情報告 0 件 ■満足度調査集計確認
第 10 回 令和 8 年 1 月 19 日	■第三者委員会定期報告会② 令和 7 年度上期報告 満足度調査の集計結果について ■ご意見箱 0 件
第 11 回 令和 8 年 2 月 18 日	■ご意見箱 0 件 ■苦情報告 0 件 ■定期報告会②の報告
第 12 回 令和 7 年 3 月 13 日	■ご意見箱 0 件 ■苦情報告 0 件 ■満足度調査アンケート結果を 3 月 24 日家族説明会で報告

■委員長所見

上期、ご意見箱や苦情の報告について、寄せられた意見を、委員会、各フロア等で精査した。下期、苦情報告無く、ご意見箱 1 件。今年も満足度調査を実施し、貴重なご意見を聞くことが出来た。家族説明会でご意見に対しての改善案等を報告することが出来た。今年度できなかったマニュアル、フローチャートの見直しは、次年度に引き継ぐ。

二 ケア向上委員会

開催日	要点
令和 7 年 4 月 17 日 (木)	・委員長選出 ・生活リハ 5 月担当割り振り

令和 7 年 5 月 14 日 (水)	・今年度の活動内容方針決め ・5 月利用者ケース検討 ・生活リハ 6 月担当割り振り
令和 7 年 6 月 16 日 (月)	・6 月利用者ケース検討 ・看取りケア基準書作成 ・生活リハ 7 月担当割り振り
令和 7 年 7 月 30 日 (度)	・7 月利用者ケース検討 ・看取りケア基準書作成 ・生活リハ 8 月担当割り振り
令和 7 年 8 月 24 日 (水)	・8 月利用者ケース検討 ・看取りケア基準書作成 ・生活リハ 9 月担当割り振り
令和 7 年 9 月 30 日 (火)	・9 月利用者ケース検討 ・看取りケア基準書作成 ・生活リハ 10 月担当割り振り
令和 7 年 10 月 31 日 (火)	・10 月利用者ケース検討 ・生活リハ 11 月担当割り振り ・看取りケア研修内容決定
令和 7 年 11 月 17 日 (月)	・11 月利用者ケース検討 ・生活リハ 12 月担当割り振り ・看取りケア研修発表
令和 7 年 12 月 13 日 (土)	・12 月利用者ケース検討 ・生活リハ 1 月担当割り振り ・看取りケア研修発表の反省
令和 8 年 1 月 26 日 (月)	・1 月利用者ケース検討 ・生活リハ 2 月担当割り振り ・看取りケアマニュアル作成
令和 8 年 2 月 27 日 (金)	・2 月利用者ケース検討 ・生活リハ 3 月担当割り振り ・看取りケアマニュアル作成
令和 8 年 3 月 23 日 (月)	・3 月利用者ケース検討 ・看取りケアケース振り返り ・看取りケアマニュアル作成

■委員長所見

委員会もなかなか全員出席がかなわず少人数の開催であったが、生活リハビリは少ない人数ながらも上期よりは充実しワイヤーネットを使ったフットレストやサイドテーブル

ルを岡本先生に作成してもらい良い座位姿勢を保つことが出来た。看取りケアマニュアルが今期で整備できなかった為来年度は褥瘡対策も併せてしっかり整備していきたい。

三 認知症ケア委員会

開催日	要点
令和 7 年 4 月 30 日	委員長・副委員長選出 委員会年間計画
令和 7 年 5 月 29 日	対象者について 担当者
令和 7 年 7 月 23 日	ミニカンファレンスについて
令和 7 年 7 月 3 日	研修について 対象者について
令和 7 年 10 月 14 日	進捗状況
令和 7 年 12 月 15 日	計画書について
令和 8 年 1 月 19 日	計画書について 職員会の内容について
令和 8 年 2 月 18 日	進捗状況
令和 8 年 3 月 30 日	進捗と来年の課題について

■委員長所見

職員会ではBPSDの数値でみるのが評価においてわかりやすいという意見が多くでた。実行するにあたり、達成度がわかるだけで職員のやりがいにつながると思われる。

四 リスクマネジメント委員会

開催日	要点
令和 7 年 5 月 1 日	・委員長選出 ・今年度の活動について ・重大事故の振り返り
令和 7 年 6 月 26 日	・ヒヤリハットの集計 ・事故報告書の集計
令和 7 年 8 月 31 日	・ヒヤリハットの集計 ・事故報告書の集計 ・4・5・6月の事故報告書の集計報告
令和 7 年 10 月 6 日	・ヒヤリハットの集計 ・事故報告書の集計
令和 8 年 3 月 19 日	・ヒヤリハットの集計 ・事故報告書の集計 R7.4～R8.3月の事故報告書の集計

■委員長所見

職員の勤務の都合も重なり、委員会の開催をしない月が出てしまった。本年度は後半に重大事故が増加傾向にあった。今後も小さなことでもヒヤリハットを出して頂くよう

各フロアに呼びかけを強化し、事故の予防に努めていきたい。

五 安全衛生（腰痛予防）委員会

開催日	要点
令和 7 年 4 月 24 日	・ 委員長選出 ・ 今年度の活動について
令和 7 年 5 月 22 日	・ 腰痛予防対策について ・ 熱中症対策について
令和 7 年 6 月 25 日	・ 熱中症対策について ・ 健康診断について
令和 7 年 7 月 16 日	・ 熱中症対策について ・ メンタルヘルスについて
令和 7 年 8 月 12 日	・ 熱中症対策について ・ メンタルヘルス（職員会）について
令和 7 年 9 月 17 日	・ メンタルヘルス（職員会）について
令和 7 年 10 月 20 日	・ 上期事業報告 ・ 深夜検診について ・ インフルエンザ予防接種について
令和 7 年 11 月 26 日	・ 職員会振り返り ・ 腰痛予防について
令和 7 年 12 月 18 日	・ 凍結による転倒防止について ・ ストレスチェック配布
令和 8 年 1 月 14 日	・ 腰痛予防対策について
令和 8 年 2 月 25 日	・ 腰痛予防に関するアンケート結果集計
令和 8 年 3 月 25 日	・ 今年度の振り返り ・ 次年度の活動について

■委員長所見

労災事故はゼロだったが、今冬は凍結がひどく転倒者が多かったため、何か対策を検討したい。メンタルヘルスケアについては引き続き知識を増やし職員に伝達していく。

六 感染対策委員会

開催日	要点
令和 7 年 4 月 11 日	・ 委員長、副委員長選出 ・ 現在の感染症状況について

	・施設内の感染対策の見直し ・委員会開催日…毎月主任者会議終了後
令和 7 年 5 月 9 日	・現在の感染症状況について ・BCP 内容変更 ・8 月職員会のテーマについて
令和 7 年 6 月 11 日	・現在の感染症状況について ・BCP 内容変更 ・8 月職員会のテーマについて
令和 7 年 7 月 11 日	・現在の感染症状況について ・静養室内の簡易陰圧機テント ・8 月職員会のテーマについて ・BCP ファイル
令和 7 年 8 月 8 日	・現在の感染症状況について ・8 月職員会「新型コロナの流行で学んだ『感染症対策の基本』」 ・外泊再開について ・BCP 訓練 9 月予定 ・町敬老会の参加
令和 7 年 9 月 11 日	・現在の感染症状況について ・BCP 訓練 9 月予定 ・施設内の感染対策 内容確認
令和 7 年 9 月 24 日から 30 日まで	感染症 BCP 訓練 ・コロナ陽性者発症に伴う初期対応、報告・連絡、準備物の確認
令和 7 年 10 月 10 日	・現在の感染症状況について ・BCP 訓練 反省 ・施設内の感染対策マニュアルで一部内容変更 ・冬期間の面会について
令和 7 年 11 月 10 日	・現在の感染症状況について ・1 月職員会テーマ ・施設での感染対策一部内容変更
令和 7 年 12 月 11 日	・現在の感染症状況について ・1 月職員会テーマ ・SS フロアの検温について
令和 8 年 1 月 9 日	・現在の感染症状況について ・1 月職員会 ・BCP 訓練
令和 8 年 2 月 9 日	・現在の感染症状況について ・BCP 訓練について ・手すり掃除について

令和 8 年 3 月 11 日	・現在の感染症状況について ・BCP 訓練の反省 ・BCP 台帳の見直し（来月）
-----------------	--

■委員長所見

上期には新型コロナウイルス感染症のクラスターに 2 回程なってしまう、町立病院退院時持ち込みの疥癬罹患者もいた。介護員も感染症の症状・対応策を理解し対応できていた。

インフルエンザ・コロナ・ノロに対する BCP 訓練も行っているが年 2 回の訓練でも初動対応も忘れてしまっている現状。気を付けなければならないポイントを把握できれば初動対応も思い出せると思うので、今後はその部分を職員全員に共有していきたい。引き続き、感染対策を第 1 に、初動対応や感染予防の徹底を伝えていく。

七 行事・給食委員会

開催日	要点
令和 7 年 4 月 17 日 (木)	①委員長選出 ②4 月の園外での花見：各フロアで行う 今年度の行事について ③給食関係：非常食、行事食、リクエスト献立
令和 7 年 5 月 15 日 (木)	①4 月園外での花見の反省、 ②6 月の行事について(運動会について) ③給食関係(ランチ皿使用しおにぎり提供運動会行事食)
令和 7 年 6 月 19 日 (木)	①6 月運動会の反省 ②7 月の行事について 七夕(各フロア) ③給食関係(スープ類は配膳者に載せない。デイサービスのコップの購入)
令和 7 年 7 月 17 日 (木)	①7 月七夕の反省 ②8 月の行事について(夏祭り) ③9 月の行事について(敬老会) ④給食関係(小板橋管理栄養士退職に伴い、大石管理栄養士が委員会に参加) ⑤その他(5 年保存水 2L×6 本入り 6 箱 今月購入)
令和 7 年 8 月 21 日 (木)	①9 月行事について(敬老会・秋祭り) ②給食関係(8 月行事がないので、かき氷の提供。) ③その他(口腔体操)
令和 7 年 9 月 18 日 (木)	①9 月敬老会反省 ②10 月の行事について(紅葉狩りと、中止になった秋祭りを開催について) ③給食関係(感染症に伴い食事早出しと、ディスポ容器の使用)

令和 7 年 10 月 19 日 (木)	①園外散策について（各フロアで行う） ②クリスマスプレゼントの発注 ③コップの購入について（数が足りない為）
令和 7 年 11 月 20 日 (木)	①園外散策の反省 ②クリスマスの開催日について ③プレゼントの購入と発注。
令和 7 年 12 月 18 日 (木)	①クリスマス会の反省 ②お正月の飾りつけ（おみくじ、神社） ③だんご差しについて（みずきの樹）
令和 8 年 1 月 22 日 (木)	①だんご差しの反省 ②豆まきについて
令和 8 年 2 月 19 日 (木)	①豆まきの反省 ②ひな人形飾りつけ（全員での飾りつけが出来ずに毎回同じ職員となってしまふ。）
令和 8 年 3 月 19 日 (木)	①園外散策（桜の花見）次年度の役員で ②ひな祭りの反省（ちらし寿司は好評） ③異食について（2 回目の異食混入があったので配膳の際に確認しながら配る。）

■委員長所見

感染対策をしながら各フロアで行事を考え、実施した。施設敷地内での花見は、経管の利用者様や普段あまり外へ行く機会のない方も参加できた。秋祭りについては、コロナの感染対策中でありご家族を呼んで出来なかった事が残念だった。ご利用者様、職員も体調管理に気を付けて来年度は実行できるようにと願う。

また、年度途中での異動があり行事委員の居ないフロアが発生したことで、豆まき等他フロアに協力し行事給食委員以外の職員の協力の元、全フロアの利用者様に喜んで参加してもらったのが良かった。

八 施設物品管理委員会

開催日	要点
令和 7 年 4 月 17 日	委員長選出 役割分担
令和 7 年 5 月 28 日	書庫整理について 粗大ゴミについて 防寒着クリーニング
令和 7 年 6 月 25 日	非常用物品入れ替え日程決め 書庫整理日程
令和 7 年 7 月 16 日	書庫整理反省 非常物品確認 5 年保存水について
令和 7 年 8 月 12 日	非常物品搬入 その他

令和 7 年 9 月 25 日	ユニホーム選定 持ち場の管理、整理整頓
令和 7 年 10 月 23 日	ユニホーム発注 粗大ごみについてのお願い
令和 7 年 11 月 19 日	リネンまとめ 各フロア報告
令和 7 年 12 月 26 日	ユニホーム振り分け
令和 8 年 1 月 23 日	浴室整理 1F2F の使用物品入れ替え
令和 8 年 2 月 12 日	物品注文のやり方 在庫確認
令和 8 年 3 月 18 日	お試しディスプレイ オムツ状況について 各フロア報告

■委員長所見

職員の異動もあり委員会メンバーが偏ってしまい委員会活動もなかなか集まらず少人数での開催だったが、なるべく地域密着の委員会職員の多い日に開催し場所も地域密着で行うことにより出席者を集め在庫状況や使用物品状況を確認することができた。

発注に関しては、担当職員の休みの日に発注物品や個数がわからず、前委員会職員にお願いすることもあったので今後の課題として発注担当を二人置きわかるようにしていきたいと思う。

九 人権擁護・虐待防止委員会

開催日	要点
令和 7 年 4 月 22 日	・ 委員長、副委員長選出
令和 7 年 5 月 20 日	・ 職員ご意見箱班 0 件 ・ 高齢者虐待防止班 0 件 ・ 職員会での発表内容の決定
令和 7 年 6 月 16 日	・ 職員ご意見箱班 0 件 ・ 高齢者虐待防止班 0 件 ・ 職員会での役割分担確認
令和 7 年 7 月 18 日	・ 職員ご意見箱班 0 件 ・ 高齢者虐待防止班 0 件だが、指導対象者 1 名 ・ 職員会改善計画案報告
令和 7 年 8 月 22 日	・ 職員ご意見箱班 0 件 ・ 高齢者虐待防止班 前回の指導対象者の報告
令和 7 年 9 月 24 日	・ 職員ご意見箱班 0 件 ・ 高齢者虐待防止班 0 件 ・ 全職員対象虐待の目チェックリストを行う (次回委員会で報告)
令和 7 年 10 月 23 日	・ 職員ご意見箱班 0 件 ・ 高齢者虐待防止班 0 件 ・ 職員より、玄関の上靴のマナーに指摘有り、各フロアリーダーが伝達

	・虐待の目チェックリストについて
令和 7 年 11 月 17 日	・職員ご意見箱班 0 件 ・高齢者虐待防止班 0 件 ・職員会について(内容は研修の復命より) ・虐待の目チェックリスト集計中
令和 7 年 12 月 18 日	・職員ご意見箱班 0 件 ・高齢者虐待防止班 0 件 ・職員会の発表について(権利擁護) ・虐待の目チェックリスト集計中
令和 8 年 1 月 21 日	・職員ご意見箱班 0 件 ・高齢者虐待防止班 0 件 ・虐待の目チェックリスト集計まとめ
令和 8 年 2 月 16 日	・職員ご意見箱班 0 件 ・高齢者虐待防止班 0 件 ・次年度の委員会について
令和 8 年 3 月 16 日	・職員ご意見箱班 0 件 ・高齢者虐待防止班 0 件 ・身体拘束から虐待につながる恐れのあるケースについて

■委員長所見

1 年を通して職員ご意見箱班は 0 件。高齢者虐待防止班は指導が 1 件のみだった。

今年度は高齢者虐待防止班に各フロアのリーダーを配置し、身近なところから虐待になるような事がないよう把握しやすい形とした。委員会には高齢者虐待防止について、指導まではいかずにいることがある為、年に 2 回全職員に虐待の芽チェックリストを行ってもらい、各フロアで集計し話し合ってもらう必要がある。小さな芽に気付く、虐待にならないよう努めていかなければならないと思われる。

職員会では「不適切ケア」「権利擁護」について発表し、職員に周知徹底、再確認をした。

十 防災委員会

開催日	要点
令和 7 年 4 月 23 日	委員長選出、4 月の避難訓練について
令和 7 年 5 月 15 日	消火、通報訓練について、避難訓練について
令和 7 年 6 月 19 日	総合防災訓練について、避難訓練について
令和 7 年 7 月 17 日	総合防災訓練について、避難訓練について
令和 7 年 8 月 21 日	総合防災訓練について、避難訓練について
令和 7 年 9 月 25 日	夜間想定総合防災訓練の実施 災害時施設相互応援協定書登録について
令和 7 年 10 月 16 日	防災教育、応急救護訓練について

令和 7 年 11 月 20 日	消火通報訓練について 避難訓練について
令和 7 年 12 月 11 日	防災（BCP）火災発生時の対応 避難訓練について
令和 8 年 1 月 15 日	防災教育について、避難訓練について
令和 8 年 2 月 19 日	安全防護訓練について、避難訓練について
令和 8 年 3 月 19 日	今年度の反省について、避難訓練について

■委員長所見

防災教育及び安全防護訓練として、施設内の消火器配置図の周知を行った。
また、施設内の消火器の特徴などを周知し使用方法について等を職員会にて周知することができた。有事の際には職員一人一人が落ち着いて行動できるように日々の訓練の大切さを呼び掛けることが出来た。次年度は、地域や他施設との防災訓練を行えるように計画していきたい。

十一 ハラスメント対策委員会

開催日	要点
令和 7 年 4 月 20 日	・委員長・副委員長選出
令和 7 年 5 月 16 日	・活動計画 ・相談の際の聞き取りの流れについて
令和 7 年 6 月 17 日	・ハラスメント対策ポスター作製
令和 7 年 7 月 18 日	・マニュアル作成について
令和 7 年 8 月 18 日	・10 月職員研修の資料作成
令和 7 年 9 月 15 日	・11 月職員研修の確認 ・外部研修参加について
令和 7 年 10 月 17 日	・啓発活動、職員会の反省
令和 7 年 11 月 28 日	・活動計画 ・相談の際の聞き取りの流れについて
令和 7 年 12 月 18 日	・カスタマーハラスメント行動指針の案を作成する。アンケートの実施の検討。
令和 8 年 1 月 21 日	・全職員向けの掲示板フローチャート、委員会職員向け対応マニュアル作成。
令和 8 年 2 月 25 日	・マニュアル作成の相談対応の流れを文字起こしして差し込む。
令和 8 年 3 月 25 日	・6 月職員カスタマーハラスメント研修の確認 ・外部研修参加について

■委員長所見

ハラスメント対策について、マニュアル作成し追加事項等確認や見直しを行う。委員が外部研修に参加し、職員会を通して研修で学習した事を基に職員全体のハラスメントに対する啓発を行う。委員会職員の研修を実施し今後の相談体制に生かし活用していく。

十二 安全（喀痰吸引）委員会

開催日	要点
令和 7 年 4 月 29 日	1. 委員長、副委員長選出 2. 年間活動計画について 3. 喀痰吸引について
令和 7 年 6 月 23 日	1. 喀痰吸引について
令和 7 年 8 月 18 日	1. 喀痰吸引について
令和 7 年 9 月 23 日	1. 喀痰吸引について
令和 7 年 10 月 23 日	1. 喀痰吸引について 2. その他
令和 7 年 12 月 18 日	1. 喀痰吸引について

■委員長所見

- ・各痰吸引等資格の外部・内部研修を行い、各痰吸引等資格を有する人が増えてきた。
- ・各痰吸引等を行う上で、看護との連携は不可欠な為、異常があればすぐに報告。
- ・有資格者の手技確認を定期的に行い、いつでもできるよう備えておくことが必要。

十三 身体拘束等適正化対策検討委員会

開催日	要点
令和 7 年 4 月 18 日	委員長、副委員長の選任
令和 7 年 5 月 9 日	予防ポスター制作。職員会資料作成。職員会発
令和 7 年 6 月 20 日	予防ポスター制作。5 月の職員会研修反省
令和 7 年 7 月 18 日	予防ポスター制作
令和 7 年 8 月 18 日	令和 7 年 10 月 17 日職員会の改善案
令和 7 年 9 月 19 日	予防ポスター制作。身体拘束に対しての他施設の対応
令和 7 年 10 月 17 日	予防ポスター制作。職員会について
令和 7 年 11 月 21 日	予防ポスター制作。
令和 7 年 12 月 19 日	予防ポスター制作。
令和 8 年 1 月 16 日	予防ポスター制作。職員会について
令和 8 年 2 月 20 日	予防ポスター制作。職員会資料作成
令和 8 年 3 月 20 日	予防ポスター制作。職員会資料作成。職員会発表。

■委員長所見

施設での身体拘束は基本的に行っておらず、身体拘束の予防と職員への啓発が主な活動となる。毎月「予防ポスター」を制作し職員へ呼びかけを行っているためか現在身体拘束事案がない。引き続き活動を継続し、身体拘束等の防止に努める。

職員の業務時間内に 15 分～30 分研修時間を取り、身体拘束はこんな感じという研

修を行っても良いのかなと今後検討していきたい。

十四 教育・研修委員会

開催日	要点
令和 7 年 4 月 18 日	委員長、副委員長選出 昨年度の活動について 今後の活動について
令和 7 年 5 月 19 日	今後の活動について 新人職員の指導状況について その他
令和 7 年 6 月 16 日	今後の活動について 新人職員の指導状況について その他
令和 7 年 7 月 21 日	今後の活動について 新人職員の指導状況について その他
令和 7 年 8 月 18 日	今後の活動について 新人職員の指導状況について その他
令和 7 年 9 月 15 日	感染対策中のため（書面にて）
令和 7 年 10 月 20 日	今後の活動について 新人職員の指導状況について その他
令和 7 年 11 月 17 日	今後の活動について 新人職員の指導状況について その他
令和 7 年 12 月 15 日	今後の活動について 新人職員の指導状況について その他
令和 8 年 1 月 19 日	今後の活動について 新人職員の指導状況について その他
令和 8 年 2 月 16 日	今後の活動について 新人職員の指導状況について その他
令和 8 年 3 月 16 日	新人職員の指導状況について 今年度振り返りと次年度引継ぎについて その他

■委員長所見

新人職員や新入職員が入職し、その指導状況について確認し、必要時は新入職員向けの研修を計画して、指導状況を把握しながら、必要な研修の開催などを検討し

てきた。窒息や心肺蘇生、エンゼルケアなどの流れに関して検討したが、機材不足や感染対策等もあり、実施までに至らなかった。今後は、集合研修などを計画しながら、業務上必要と検討した研修について実施していければと考える。

十五 地域交流委員会

開催日	要点
令和 7 年 4 月 22 日	・ 委員長選出 ・ 今年度の活動について
令和 7 年 5 月 30 日	・ 年間計画の確認
令和 7 年 6 月 26 日	・ 暑中見舞いについて
令和 7 年 7 月 28 日	・ 暑中見舞いについて
令和 7 年 8 月 27 日	・ 慰問・ボランティアの皆様の活動状況アンケートについて
令和 7 年 9 月 22 日	・ 地域交流について
令和 7 年 10 月 23 日	・ アンケートの実施②
令和 7 年 11 月 27 日	・ 慰問について
令和 7 年 12 月 25 日	・ 寒中見舞いを兼ねてのアンケート作成
令和 8 年 1 月 29 日	・ 寒中見舞いを兼ねてのアンケート作成
令和 8 年 2 月 16 日	・ ボランティア募集について
令和 8 年 3 月 26 日	・ 今年度の振り返りと来年度にむけて

■委員長所見

コロナ以降、地域交流が難しい状況で、慰問やボランティアの方々に暑中見舞いと併せて活動状況のアンケートをお願いしている。結果、現在ほとんどが活動していないようだ。

今後は法人のホームページや機関紙などで慰問やボランティアを募集し、新たなつながりを構築していこうと考えている。

十六 生産性向上委員会

開催日	要点
令和 7 年 4 月 24 日	・ 委員長、副委員長選出 ・ 生産性向上について
令和 7 年 5 月 22 日	・ 共有内データ整理について ・ その他
令和 7 年 6 月 19 日	・ 共有内データ整理、作成書類の削減について(日誌、ベッドマップ) ・ その他
令和 7 年 7 月 17 日	・ 情報伝達に関して、他 ・ その他

令和 7 年 8 月 21 日	・ 情報伝達関係、長期入所時面談について ・ その他
令和 7 年 9 月 29 日	・ 情報伝達関係、長期入所時面談について ・ その他
令和 7 年 10 月 27 日	・ 情報伝達関係、長期入所時面談について ・ その他(動画研修に関して)
令和 7 年 11 月 24 日	・ 情報伝達関係、長期入所時面談について ・ その他
令和 7 年 12 月 22 日	・ 情報伝達関係、長期入所時面談について ・ その他
令和 8 年 1 月 30 日	・ 情報伝達関係、長期入所時面談関係、気づきシートの導入について ・ その他
令和 8 年 2 月 18 日	・ 情報伝達関係、長期入所時面談関係、気づきシートの導入について ・ その他
令和 8 年 3 月 25 日	・ 情報伝達関係、長期入所時面談関係、気づきシートの導入について ・ その他

■ 委員長所見

年度前半では、必要書類の精査を行い、毎朝配布していた日誌やベッドマップ作成を削減した。共有データの圧迫になっていた写真や動画データ、個人フォルダの整理を進めた。また、年間を通して、情報伝達の改善や記録時間の短縮方法を適宜話し合い、実践していくことで課題抽出を継続して行っている。これらについては今後も継続して実施、検討していく予定にしている。年度後半にかけては、長期入所時の家族聞き取りが長時間となり、家族や対応職員に大きな負担がかかっていることの解消を目標に、事前聞き取り用紙の作成を進めており、来年度前半の完成を目指していく。次年度に実施予定の活動としては、委員全員参加の研修にて、生産性向上推進の手引きにて使用されていた「気づきシート」の活用を開始していく予定となっている。

生産性向上推進体制加算の算定はハードルが高く、算定することは現状では難しい状況だが、その理念やシステムを利用することで、業務の円滑化や課題の抽出、解消が行えるようにしていければと考えている。