

令和4年度

社会福祉法人 猪苗代福祉会  
事業報告書

社会福祉法人 猪苗代福祉会

- 特別養護老人ホーム いなわしろホーム
- 地域密着型特別養護老人ホーム いなわしろホーム
- いなわしろホーム 指定短期入所生活介護事業  
指定介護予防短期入所生活介護事業
- いなわしろホーム デイサービスセンター指定通所介護事業  
介護予防・日常生活支援総合事業
- いなわしろホーム 指定居宅介護支援事業
- 障害福祉サービス事業

〒969-2661 福島県耶麻郡猪苗代町大字三郷字寺南 7962 番地 1

TEL. 0242-66-4123 (代)

FAX. 0242-66-4027

TEL. 0242-66-4124 (デイサービスセンター、訪問入浴介護事業所)

TEL. 0242-66-4125 (居宅介護支援事業所)

FAX. 0242-66-4126 (居宅介護支援事業所)

# 目次

I 社会福祉法人 猪苗代福社会事業報告.....	3
II 総務課事業報告.....	4
III 第一事業課事業報告.....	10
i 生活支援領域.....	11
ii 健康支援領域.....	18
IV 第二事業課事業報告書.....	23
i 在宅福祉支援領域.....	23
ii 居宅介護支援領域.....	25
V 委員会報告.....	26

## I 社会福祉法人 猪苗代福祉会事業報告

### 1. 理事会開催状況

第1回 令和4年6月3日 ・議案4件 報告事項1件  
第2回 令和4年9月13日 ・議案3件  
第3回 令和5年3月13日 ・議案13件  
役員会 令和4年5月27日 空調機更新の選定について

### 2. 評議員開催状況

第1回定時評議員会令和4年6月21日 ・議案2件 ・報告事項2件  
第2回 令和4年9月27日 ・議案1件 ・報告事項1件  
第3回 令和5年3月24日 ・議案7件 ・報告事項4件

### 3. 評議員解任・選任委員会 令和5年3月16日

### 4. 法人監査実施

令和4年5月26日 公認会計事務所立会実施  
令和5年1月13日(中間監査) 渡辺会計士テレビ会議にて参加

### 5. 入所検討委員会

令和4年4月20日(書面) ・令和4年6月10日 ・令和4年8月24日(書面)  
令和4年10月19日 ・令和4年12月14日 ・令和5年2月15日

### 6. 地域密着型特別養護老人ホームいなわしろホーム運営推進協議会

令和4年5月17日 ・ 7月12日 ・9月13日  
令和5年1月17日 ・令和5年3月14日

### 7. 苦情解決委員会

前年報告 令和4年7月1日 ・上期報告 令和4年12月2日

### 8. 雇用管理支援

令和4年 6月20日

### 9. 補助事業

- ① 猪苗代町ゾーニング改修補助事業において、面会室ゾーニング工事を実施。
- ② 福島県かかりまし費用補助 ③福島県物価高補助

### 10. 福島県高齢者施設等の従事者PCR検査

7月26日 ・8月9日 ・8月24日 ・9月6日

### 11. 介護労働安定センター

- ①雇用管理相談 ・コンプライアンス相談 7月15日

②企業コンプライス研修の実施 9月14日

12 職員の福利厚生

職員用洗濯機の設置 1台 8月

Ⅱ 総務課事業報告

■事業報告または計画の進捗状況

項目	内容
人財育成・定着	資格取得支援及び研修参加 <ul style="list-style-type: none"> <li>・各種資格取得支援（職業訓練休暇1名取得）</li> <li>・認知症実践者研修2名</li> <li>・認知症リーダー研修1名</li> <li>・喀痰吸引研修1名</li> </ul> 職員会の動画配信 新任職員研修2名
財源の確保	パンフレット作成しPR活動
事業の継続	各自業務手順書作成 引継ぎ確認
ICT活用	各種オンライン研修のためのPC整備 職員会の動画配信 面会・担当者会議にてオンラインを活用
機関誌	春号（4月）、夏号（8月）発行 冬号（11月）、新年号（1月）
ホームページの活用	随時更新
満足度調査	10月に実施

1. 施設外研修

< 役員 >

実施月日	研修名	参加人数
4月28日	一般財団法人福島県老人福祉施設協議会第7回総会	1
7月	5日 安全運転管理者講習	1
	14日 令和4年福島県経営協セミナー（前期）	1

1	19	猪苗代町社会福祉協議会理事会	1
2	13	福島県経営協会のセミナー	1
3	23	猪苗代町社会福祉協議会理事会	1
	29	猪苗代病院事業運営委員会委員委嘱状交付式及び委員会	1

## < 職員 >

実施月日		研修名	参加人数
4	28	高齢者施設等に従事する看護職員向け新型コロナウイルス感染症対応に係るオンライン研修	1
5	13	高齢者施設等に従事する看護職員向け新型コロナウイルス感染症対応に係る実技講習	1
	18	介護施設等における防災リーダー養成Web研修会	1
	20	介護支援専門員勉強会	1
	26	自立支援型地域ケア会議	3
	30	猪苗代町介護保険運営協議会委員委嘱状交付式・令和4年度第1回猪苗代町介護保険運営協議会	1
6	22	猪苗代町地域ケア会議	2
	28	地域の強みを活かす事例オンライン検討会	3
	30	認知症地域支援会議	1

7	5	介護施設における安全対策担当者養成オンライン研修	1
	5.6 21.22	令和4年度認知症介護実践者オンライン研修	2
	12	介護施設における安全対策担当者養成オンライン研修	1
	19～22	主任介護支援専門員更新オンライン研修	1
	19	介護施設における安全対策担当者養成オンライン研修	1
	20	令和4年度高齢者介護施設等における感染対策研修	1
	20	介護支援専門員勉強会	3
	27	令和4年第1回みんなでつなぐ会（オンライン研修）	3
	28	自立支援型地域ケア会議	1
	28	超幸齢社会の最幸介護術オンライン研修	1
8	30	介護施設における安全対策担当者養成オンライン研修	1
	1	介護施設における安全対策担当者養成オンライン研修	1
	5	地域ケア会議	1
	6	介護施設における安全対策担当者養成オンライン研修	1
	12	介護施設における安全対策担当者養成オンライン研修	1
	13	介護施設における安全対策担当者養成オンライン研修	1
	15	介護施設における安全対策担当者養成オンライン研修	1
	16.17.1 8	認知症介護実践リーダーオンライン研修	1
	29	介護施設における安全対策担当者養成オンライン研修	2
	30	介護施設における安全対策担当者養成オンライン研修	2
31	介護施設における安全対策担当者養成オンライン研修	1	
30.31	令和4年度高齢者権利擁護等推進事業 看護実務者研修	2	

9	2	令和5年度高齢者権利擁護等推進事業 看護実務者研修	1
	6	令和4年度医務担当職員オンライン研修会	1
	9	介護施設における安全対策担当者養成オンライン研修	2
	22	自立支援型地域ケア会議	1
	27	介護支援専門員勉強会	3
10	20	生活支援体制整備事業介護支援専門員勉強会オンライン研修	2
	26	自立支援型地域ケア会議	1
11	7	高齢者施設における新型コロナウイルス感染症対策の課題解決に向けたオンラインワークショップ	2
	8	令和4年度給食担当者オンライン研修	1
	9	地域ケア・事例検討会	1
	11	令和4年度給食担当者オンライン研修	1
	18	介護支援専門員勉強会	1
12	2	令和4年度福島県社会福祉施設等物価高騰対策事業補助金申請オンライン説明会	1
	8	施設入所・退所時の事務手続等対応オンライン研修	1
	22	猪苗代町自立支援型地域ケア会議	1
	20. 21	介護支援専門員更新オンライン研修	1
1	19	介護支援専門員勉強会	2
	23. 25 2/3	令和4年度ケアマネのためのテーマ別オンライン研修	3
	24	令和4年度高齢者施設・事業所に虐待防止研修会	5
	27	施設における身体拘束等の廃止の取り組み等についてオンライン研修	1
2	17	第3回地域の強みを活かすオンライン事例検討会	2
	20	令和4年度生活支援体制整備事業事業者向け研修会	3
	22	自立支援型地域ケア会議	1

3	2	猪苗代町介護保険運営推進協議会	1
	2	K-ねっと全国セミナー 「最後まで自分らしく」を支えていくためにオンラインセミナー	2
	6.8	「今、社会福祉法人に求められるリスクマネジメントとは」オンライン研修	4
	14	地域ケア会議	1
	16	「適切なケアマネジメント手法」普及推進セミナー～時代が求めるケアマネジメントの在り方と実践の受講について～オンライン配信	3
	17	介護支援専門員勉強会	1
	27	令和4年度医務担当職員オンライン研修会	1

## 2. 施設内研修

実施月日		研修名	参加人数
4	12	4月職員会	43
5	24	5月職員会	43
6	16	6月職員会	44
7	1	管理者向け評価者研修	12
	15	7月職員会	83
8	18	8月職員会	41
9	10.16	9月職員会	54
	14	企業コンプライアンス（虐待防止）研修	16
10	28	10月職員会（書面）	-
11	15	11月職員会（書面）	-
12	2	メンタルヘルスケア研修	15
	12	新任職員研修	1
	15	12月職員会（書面）	-



1	17	1月職員会	44
2	16	2月職員会	46
3	14	3月職員会	46
	27	紙おむつ勉強会	7

### 3. 資格取得支援

No	対象資格	対象者
1	認知症介護実践者研修	2
2	認知症介護実践リーダー研修	1
3	認定特定行為業務従業者認定証	1

### 4. 地域密着型運営推進会

実施月日	会議名	出席人数
5	17 第1回運営推進会議	7
7	12 第2回運営推進会議	8
9	13 第3回運営推進会議	11
11	15 第4回運営推進会議 (施設内コロナウイルス発生のため中止)	-
1	17 第5回運営推進会議	8
3	14 第6回運営推進会議	10

### 5. 実習等受入状況

No	期間	内容	派遣機関	受入事業所	受入数	延人数
1	8/3	小・中学校初任者研修	猪苗代町教育委員会	ア`付-ヒ`ス	4	4
2	8/4	小・中学校初任者研修	猪苗代町教育委員会	ア`付-ヒ`ス	4	4
計					8	8

## 6. 面会状況

月	10回以上	1回以上10回未満	なし
人	2	36	42

※10/6～22新型コロナウイルス感染症蔓延防止の為面会制限

※11/12～16新型コロナウイルス感染症蔓延防止の為面会制限

※1/27～31新型コロナウイルス感染症蔓延防止の為面会制限

## Ⅲ 第一事業課事業報告

### 一 事業計画の現況

#### ■事業報告または計画の進捗状況

項目	内容
科学的、個別ケアの充実	多職種連携強化、個別ケアを意識した介入、指導実施
地域交流促進	定期的なご家族様への連絡報告実施
感染症予防	各フロア看護職員配置による早期対応、専門的視野拡大実施
楽しい生活空間作り	フロア内生活空間の調整、他者との関係を結ぶ職員介入 余暇時間の充実化実施
情報共有強化	早期伝達の促し、徹底。システム構築実施
業務効率化	ipadの実用化実施
家庭的で高品質のケア	改修工事によるハード面向上、職員の意識強化実施
ユニットケア充実	24Hシート等の作成、調整。より利用者様個々の生活リズムに 合わせたケア提供実施
穏やかな生活環境提供	個々のプライバシーを考慮した環境調整、居室内、共有スペース調整の実施
認知症ケアの充実	認知症対応の再認識と実践。実践者研修2名以上参加。 実践者研修終了者のリーダー研修参加で資格取得
喀痰吸引実施人員強化	介護福祉士の喀痰吸引研修1名実施し認定取得
入院期間の短縮化	病院との連携を図り、早期入院早期退院を実施も入院期間増えた。
ターミナルケアの充実	少しでも安楽な終末期が過ごせる対応、よりご親族様の気持ちを考慮した対応実施
施設独自の個別ケアの実施	多職種参加による個別ケアの充実化、岡本OTによる個別的ケア提供の指導実施
介護員福祉士取得を推進	実務者研修2名、介護福祉士取得2名

i 生活支援領域

一 事業計画の現況

■事業報告または計画の進捗状況

項 目	内 容
1、個別ケアの充実	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ある程度は個々の状態に合わせた対応を行えているが、不十分な点が多く、徹底しきれていない様子。</li> <li>・個別ケアを充実させるためのシステム構築や、環境設定が不十分。</li> <li>・意識して実施している職員もいるが、全体への反映は不十分な様子。</li> </ul>
2、職員のスキルアップ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・資格取得の為に勉強や研修受講</li> <li>・岡本 OT 来所時は指導を受け、知識、技術向上を図っている。</li> </ul>
3、多職種の連携	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ケア水準を出来る限り維持する為、多職種の協力が必須な場面が多くなっている。</li> </ul>
4、リハビリの充実	<ul style="list-style-type: none"> <li>・感染症対策にて、今まで通りの提供が困難。提供水準は徐々に低下傾向。リハ職員と協力し、ポジショニング等の設定を適宜行っている。</li> </ul>
5、ご家族、ご利用者とのコミュニケーションの構築を図る。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・書面や電話連絡にて定期的な状況報告を実施</li> <li>・必要時はその都度早急に連絡するよう対応を図っている。</li> <li>・面会時に日頃の状況の伝達も実施している。</li> </ul>
6、介護事故の軽減と再発防止に努める	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ヒヤリハットを出す習慣が身についてきている。</li> <li>・毎月のヒヤリハットの振り返りと対策の検討を実施している。</li> <li>・職員によって、危険への認識が不十分なことがあり、リーダーに指導をお願いしている。</li> </ul>
7、科学的介護を基に個別ケアの計画、実施をする。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・科学的介護に関する知識が不十分。</li> <li>・主体性を持って、計画、実施には至れていない。</li> </ul>
8、報連相の徹底をする。システム構築と ICT 機器活用での情報入力と共有の効率化を図っていく。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ある程度は報連相を行えている印象。ルーティンワークに組み込まれているような報連相はほぼ行えているが、突発的なことなどでは徹底できていない状態。ICT 機器も活用しきれていない印象。</li> </ul>

## 二 その他

### 1. 長期入所・短期入所実績及び前年度比較表

令和4年度				令和3年度			
月	長期入所	短期入所	計	月	長期入所	短期入所	計
4	1591+540	427	2,558	4	1775+600	694	3,069
	2,131				2,375		
5	1615+597	505	2,717	5	1840+608	676	3,124
	2,212				2,448		
6	1573+591	482	2,646	6	1795+600	682	3,077
	2,164				2,395		
7	1629+610	494	2,733	7	1855+620	687	3,162
	2,239				2,475		
8	1628+620	427	2,675	8	1854+619	699	3,172
	2,248				2,473		
9	1637+600	482	2,719	9	1800+594	712	3,106
	2,237				2,394		
10	1851+620	421	2,892	10	1826+620	709	3,155
	2,471				2,446		
11	1753+600	409	2,762	11	1761+600	675	3,036
	2,353				2,361		
12	1792+620	294	2,706	12	1848+620	695	3,163
	2,412				2,468		
1	1817+610	412	2,839	1	1841+611	640	3,092
	2,427				2,452		
2	1665+540	382	2,587	2	1612+491	127	2,230
	2,205				2,103		
3	1834+618	353	2,805	3	1766+541	452	2,759
	2,452				2,307		
合計	27,551	5,088	32,639	合計	28,697	7,448	36,145
前年比		長期入所	(1,146)	短期入所	(2,360)	計	(3,506)

2. 日常生活状況

( 広域型 )

ADL内容	食 事					移乗動作				移動手段				入浴		
	自 立	見 守 り	一 部 介 助	全 部 介 助	経 管 栄 養	自 立	見 守 り	一 部 介 助	全 部 介 助	歩 行	歩 行 器 等	車椅子		機 械 浴	パ チ エ ア イ ス ン	個 浴
												普 通 型	そ の 他			
実数(人)	0	23	23	9	4	0	11	18	30	4	4	41	10	28	18	13

( 地域密着型 )

ADL内容	食 事					移乗動作				移動手段				入浴		
	自 立	見 守 り	一 部 介 助	全 部 介 助	経 管 栄 養	自 立	見 守 り	一 部 介 助	全 部 介 助	歩 行	歩 行 器 等	車椅子		機 械 浴	パ チ エ ア イ ス ン	個 浴
												普 通 型	そ の 他			
実数(人)	0	6	7	7	0	0	3	5	12	2	1	11	6	3	14	3

( 広域型 )

ADL内容	日中排泄				夜間排泄				離床センサー		身体拘束	
	ト イ レ	P ト イ レ	フ オ ー レ	ベ ツ ト 上	ト イ レ	P ト イ レ	フ オ ー レ	ベ ツ ト 上	あ り	な し	あ り	な し
実数(人)	28	0	0	31	12	4	0	43	21	38	0	59

( 地域密着型 )

ADL内容	日中排泄				夜間排泄				離床センサー		身体拘束	
	ト イ レ	P ト イ レ	フ オ ー レ	ベ ツ ト 上	ト イ レ	P ト イ レ	フ オ ー レ	ベ ツ ト 上	あ り	な し	あ り	な し
実数(人)	10	0	1	9	6	0	1	13	8	12	0	20

#### 4. 個別機能訓練状況

##### (1) 長期入所(広域)

月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	計
実施日数	19	30	28	30	27	30	31	30	31	31	28	30	345
実人数	54	57	56	56	55	57	57	57	58	60	57	59	683
延回数	339	500	432	474	416	437	432	447	469	479	350	476	5,251

##### (2) 長期入所(地域密着)

月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	計
実施日数	17	25	25	28	20	29	23	26	25	24	24	29	295
実人数	18	20	20	20	20	20	20	19	19	19	20	20	235
延回数	110	168	155	168	145	160	146	150	164	132	119	165	1,782

##### (3) 短期入所

月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	計
実施日数	18	31	30	28	31	30	24	24	23	30	28	31	328
実人数	45	51	53	47	37	49	35	33	29	35	34	31	479
延回数	243	402	369	350	346	364	256	206	162	313	286	268	3,565

##### (4) レクリエーション・体操

月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	計
集団体操 延回数	86	226	370	234	264	311	120	98	78	106	118	0	2,011

#### 4. 施設ケアプラン作成状況

##### 広域型

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
継続	7	13	11	10	17	16	9	8	7	11	20	14	143
新規	1	2	3	1	2	2	0	1	0	3	0	2	17
看取り	0	1	1	1	2	1	0	1	0	0	0	0	7
合計	8	16	15	12	21	19	9	10	7	14	20	16	167

地域密着型

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
継続	4	5	3	4	5	4	3	3	3	4	4	6	48
新規	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	4
看取り	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1	1	0	4
合計	4	7	4	5	5	4	3	3	3	5	7	6	56

## 5. 日常生活自立度

利用者数に占める日常生活自立度ランクⅢ、Ⅳ、または M の利用者数の割合（認知症専門ケア加算取得要件）

地域密着型

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
【A】利用者数（人）	18	20	20	20	20	20	20	19	19	19	21	20
【B】日常生活自立度ランクⅢ、Ⅳ、またはMの利用者数（人）	13	15	15	15	15	15	15	14	14	14	16	16
【B】／【A】（％）	72.2	75.0	75.0	75.0	75.0	75.0	75.0	73.7	73.7	73.7	76.2	80.0

## 6. 要介護度状況

（広域型）平均要介護度 3.88（男性 3.38 /女性 4.02）

区分	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	計
男	2	0	4	5	2	13
女	0	1	9	24	12	46
計	2	1	13	29	14	59

（地域密着型）平均要介護度 4.05（男性 4.00 /女性 4.06）

区分	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	計
男	0	0	0	1	0	1
女	0	0	4	9	5	18
計	0	0	4	10	5	19

## 7. 出身地別入所・退所状況

(広域型)

市町村別	性別			令和4年度の異動状況					
	現 員			入 所			退 所		
	男	女	小計	男	女	小計	男	女	小計
猪苗代町	10	36	46	0	10	10	3	11	14
会津若松市	2	3	5	2	2	4	0	1	1
北塩原村	1	1	2	0	0	0	0	0	0
磐梯町	0	5	5	0	2	2	0	0	0
郡山市	0	1	1	0	1	1	0	0	0
合 計	13	46	59	2	15	17	3	12	15

(地域密着型)

市町村別	性別			令和4年度の異動状況					
	現 員			入 所			退 所		
	男	女	小計	男	女	合計	男	女	合計
猪苗代町	1	18	19	1	3	4	1	2	3

## 8. 入所前状況

(広域型)

性別 \ 内訳	家庭	病院	老健	その他	計
男	3	4	2	1	10
女	20	8	19	2	49
計	23	12	21	3	59

(地域密着型)

性別 \ 内訳	家庭	病院	老健	施設	計
男	1	0	0	0	1
女	8	2	7	1	18
計	9	2	7	1	19



## 9. 退所理由

(広域型)

(地域密着型)

区別 \ 性別		男	女	計
家族引取り		0	0	0
他施設へ		0	0	0
長期入院		1	1	2
死 亡	施設内(看取)	1	6	7
	入院後	1	5	6
	自宅	0	0	0
事業所移行		0	0	0
計		3	12	15

男	女	計
0	0	0
0	0	0
0	0	0
0	2	2
1	0	1
0	0	0
0	0	0
1	2	3

## 10. 利用者性別・年齢別構成

(広域型)

○最高齢：102歳 ○最年少：62歳 ○平均年齢：88.1歳 (男性：79.4歳/女性：90.5歳)

(地域密着型)

○最高齢：103歳 ○最年少：72歳 ○平均年齢：92.0歳 (男性：86歳/女性：92.4歳)

## 11. 行事報告

### ■広域型

月		日	項目	場所	参加者
令和4年	4月	23日	園外散策(ななかまど・さくら棟)	園外	3名
	4月	25日	園外散策(なでしこ棟)	園外	3名
	4月	20日	園外散策(ななかまど・さくら棟)	園外	4名
	6月	12日	運動会(なでしこ棟)	なでしこ棟食堂	9名
	6月	25日	運動会(ななかまど・さくら棟)	ななかまど棟食堂	20名
	7月	2日	七夕飾り	ななかまど棟食堂	23名
	9月	17日	敬老会(ななかまど・さくら棟)	ななかまど棟食堂	22名
	9月	18日	敬老会(なでしこ棟)	なでしこ棟食堂	18名
	11月	26日	作品制作(ななかまど・さくら棟)	ななかまど棟食堂	23名
	12月	21日	クリスマス会	なでしこ棟食堂	21名
	12月	24日	クリスマス会	各居室	33名

令和5年	1月	7日	団子さし	なでしこ棟食堂	20名
	1月	15日	歳の神	なでしこ棟食堂	20名
	2月	4日	豆まき	なでしこ棟食堂	18名
	2月	4日	豆まき	ななかまど棟食堂	26名
	3月	4日	ひな祭り	ななかまど棟食堂	27名

### ■地域密着型

月	日	項目	場所	参加者	
令和4年	5月	8日	風船バレー大会(あじさい・ひまわり棟)	あじさい・ひまわり棟食堂	16名
	5月	15日	風船バレー大会(あじさい・ひまわり棟)	ひまわり棟食堂	13名
	11月	26日	作品制作(あじさい・ひまわり棟)	あじさい・ひまわり棟食堂	6名
	12月	24日	クリスマス会	あじさい・ひまわり棟食堂	19名
令和5年	1月	7日	団子さし	ひまわり棟食堂	19名

※施設にて企画したものを“行事”としているため、ボランティアによる訪問交流は含めていません

## ii 健康支援領域

### 一 事業計画の現況 : 看護

#### ■事業報告または計画の進捗状況

項目	内容
1、健康の維持管理に努める	<ul style="list-style-type: none"> <li>・5回目の新型コロナワクチン予防接種実施</li> <li>11～12月インフルエンザ予防接種実施</li> <li>手洗い、マスク等の基本予防の継続</li> <li>感染に対し早急な対応を行いクラスター発生はない。</li> <li>・フロア担当NSを主に毎日の全員検温実施で体調管理に努めている。</li> <li>・1月に健康診断実施</li> </ul>
2、スキルアップに努める	<ul style="list-style-type: none"> <li>・外部研修も再開し内部研修と共に概ね参加できスキルアップにつながっている。</li> <li>・ICT機器や24Hシートの活用が効率よく対応できていない事が課題である。</li> </ul>
3、多職種との連携を図る	<ul style="list-style-type: none"> <li>・介護士喀痰吸引修了者の実地研修1名実施し認定取得。認定</li> </ul>

	<p>者のスキルアップ継続の為の定期履修1名のみ実施。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・長いコロナ禍で通常の生活ができないが多職種と連携を組んで利用者や家族とのつながりを図っている。</li> <li>・相談員と情報共有をし早期の入退院をすすめていたが3ヶ月近くの入院になることもあり平均入院日数が30.4日であった。</li> </ul>
--	--

## 一 事業計画の現況 : 栄養

### ■事業報告または計画の進捗状況

項 目	内 容
1. 自立支援への取り組み	(1) 食事ケア (2) 経管栄養の利用者 (3) 水分ケア (4) 排泄ケア
2. 栄養ケアマネジメントの実施	(1) 栄養ケアの提供 (2) 経口摂取維持の取り組み (3) 医療機関との栄養連携強化
3. 安心・安全な食事の提供	(1) 安全な食事の提供 (2) 衛生管理 (3) 非常食等の備蓄管理
4. おいしく喜ばれる食事の提供	(1) 楽しい食事の演出 (2) 食事満足度の向上 (3) 委員会などにより多職種連携を図る (4) 情報発信
5. 食事面からの看取りケア	入所時の面談や定期的担当者会議、健康チェックや嘱託医との面談に出席しご利用者様やご家族の意向などを確認し、その意向に沿った、望む最期を迎えられるように食事面から支援していく。

## 二 その他

### 1. 病院受診状況

月 診療科	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	計
内 科	8	10	9	9	1	6	10	6	0	6	5	8	78
神 経 内 科	0	0	2	0	0	2	0	0	0	0	2	0	6
外 科	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	3
整 形 外 科	0	0	0	1	2	2	0	1	0	0	0	1	7
形 成 外 科	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
脳 外 科	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
泌 尿 器 科	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	3
消 化 器 科	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

眼 科	1	1	1	2	0	0	0	0	0	2	0	0	7
內 分 泌 科	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
循 環 器 科	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	3
皮 膚 科	0	0	0	0	1	2	1	0	1	0	0	0	5
外傷再建外科	0	0	0	0	1	0	2	0	0	0	1	0	4
精 神 科	18	16	17	20	17	17	17	18	18	23	22	22	225
齒 科	0	1	4	0	0	2	0	0	0	2	0	0	9
救 急	0	2	1	1	1	1	4	1	1	2	0	2	16
計	28	32	35	34	24	33	24	0	20	27	23	24	304

## 2. 入院狀況

月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	計
人数	1	5	2	7	2	4	3	1	1	4	2	3	35
延日数	26	143	42	299	37	93	108	12	19	220	45	51	1,095

## 3. 栄養管理状况

### (1) 食事摂取基準算定

年齢	性別	人数	熱量 (kcal)		蛋白質 (g)	
			推奨量	人数計	推奨量	人数計
50-64	男	0	2,200	0	60	0
	女	1	1,650	1,650	50	50
65-74	男	5	2,050	10,250	60	300
	女	3	1,550	4,650	50	150
75-	男	9	1,800	16,200	60	540
	女	60	1,400	84,000	50	3,000
合計		78		116,750		4,040
推定平均必要量				1,497		52
摂取基準				1,550		55

## (2) 月別提供料

区分 \ 月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	平均
熱量 (kcal)	1637	1643	1655	1622	1651	1670	1670	1656	1639	1656	1629	1614	1645
蛋白質 (g)	56.5	57.0	56.9	56.0	56.5	59.2	57.4	57.6	57.4	58.3	55.8	54.4	56.9
脂質 (g)	41.8	41.8	42.5	40.3	42.5	42.4	43.2	41.1	41.5	42.3	41.9	39.9	41.8
カルシウム (mg)	622	631	645	628	644	668	646	667	653	632	605	603	637
鉄 (mg)	6.7	6.7	6.6	6.6	6.7	6.6	6.7	6.8	6.8	6.6	6.5	6.6	6.7
ビタミンC (mg)	82	83	82	79	88	79	86	85	85	86	88	89	84
塩分 (g)	7.4	7.5	7.6	7.5	7.7	7.8	7.8	7.7	7.7	7.6	7.7	7.4	7.6

## (3) 療養食ほか

項目		上期	下期
糖尿病食	1,400kcal	2	0
	1,200kcal	3	4
	1,000kcal	2	1
塩分制限食		4	4
経口維持加算		27	28
経口移行食		0	0

## (4) 摂取状況

		上期	下期
		人数	人数
主食	飯	16	14
	おにぎり	0	0
	軟飯	17	15
	全粥	26	27
	ミキサー粥	13	15
	経管	8	7
	計	80	78
副食	常食	18	15
	きざみ食	24	26
	超きざみ食	19	17
	ミキサー食	11	12
	計	72	70

提供量	常量	7	8
	ハーフ	27	30
	主食ハーフ食	10	12
	主食小盛	27	18
	主食大盛	1	1
	副食ハーフ	7	2
代替、 栄養補助食品	ヨーグルト	9	8
	ヤクルト	20	17
	とろみ調整食品	27	23
	栄養補助食品ゼリー	3	1
	栄養補助食品ドリンク	1	2

(5) 栄養ケアマネジメント

程度	上期		下期	
	人数	割合 (%)	人数	割合 (%)
低リスク	25	31	18	23
中リスク	38	48	48	62
高リスク	17	21	12	15

リスクの内容 (複数あり)		上期	下期
中リスク	BMI低値 (18.5未満)	10	12
	体重減少率高値 (3~5%未満/月など)	8	14
	アルブミン低値 (3.0~3.5g/dl)	25	36
	食事摂取量不良 (75%以下)	2	1
	経管栄養食	5	3
高リスク	体重減少率高値 (5%以上/月など)	7	2
	アルブミン低値 (3.0g/dl未満)	8	11
	褥瘡形成	4	1

内容		年度内のリスク変動					
		高→中	中→低	高→低	低→中	中→高	低→高
アルブミン値	改善	1	1	1			
	低下				9	2	1
BMI	改善	1	2				
	低下						
褥瘡	治癒	1					
	形成						
体重減少率	改善	3	2				
	高値				3		2

## IV 第二事業課事業報告書

### i 在宅福祉支援領域

#### 一 事業計画の現況

##### ■事業報告または計画の進捗状況

項目	内容
笑顔が見られる風土の醸成	<ul style="list-style-type: none"> <li>①安全安心な環境・安全安心なサービスの提供</li> <li>②当デイサービスでしか体験・経験できないコトの創造</li> <li>③利用者様本人が選べる活動プログラム等を準備し、自立支援の取り組みを実施。</li> </ul>
連携を強化し内容の濃いサービスを提供する	<ul style="list-style-type: none"> <li>①担当者会議・連携会議等での積極的な情報交換</li> <li>②地域への情報発信(特色・総合事業・ターミナル・障害分野)</li> <li>③地域ケア会議への参加及び傍聴</li> </ul>
個別機能訓練・総合事業の実施	<ul style="list-style-type: none"> <li>①デイサービスでの一日を利用者自身が可能な限り介護を受けず実施し、心身機能・生活動作能力・の維持向上を図る。</li> <li>②認知症に対する理解の促進と対応の強化をし、利用者の QOL 向上に寄与する。</li> <li>③意欲と主体性に重点を置き、利用者様本人の身体活動の意識を高めた生活リハビリを提供する。</li> <li>④利用者様ごとに個別機能訓練指導員が評価を行い、利用者様に合わせたリハビリを提供することで、在宅生活継続の支援を行う。</li> </ul>
地域交流	<ul style="list-style-type: none"> <li>①地域・家族・医療機関との連携による地域のニーズの把握及びサービスへの展開とともに、さらにサービスの質を高め、利用者から選択される施設を目指す。</li> <li>②地域・交流センター・民生員・ボランティア団体との連携を強化に努める</li> </ul>
質の高いサービスを継続する為の経営意識の醸成	<ul style="list-style-type: none"> <li>①事業所の取り組んだ結果によって算定される加算(ADL 維持等加算)を理解し、常にどうすれば利用者の ADL が向上するか意識しながらサービスを提供する。</li> <li>②認知症加算の算定要件を知り、どの様な集団がサービスを利用し、どの様なサービスが必要なのか理解したうえで行動する。</li> </ul>

## 二 その他

### 1. 要介護度別利用実績

要介護度	性別	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
事業対象者	男	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	女	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	10
	小計	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	10
要支援1	男	0	0	0	0	0	0	0	5	5	4	5	6	25
	女	7	5	7	7	5	6	6	5	6	5	5	6	70
	小計	7	5	7	7	5	6	6	10	11	9	10	12	95
要支援2	男	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
	女	6	4	3	3	3	2	2	3	2	2	2	2	34
	小計	8	6	5	5	5	4	4	5	4	4	4	4	58
要介護1	男	2	1	2	2	1	1	1	1	1	1	2	0	15
	女	17	18	19	20	20	19	21	22	20	17	17	17	227
	小計	19	19	21	22	21	20	22	23	21	18	19	17	242
要介護2	男	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	11
	女	12	12	10	10	9	10	9	9	7	8	7	9	112
	小計	13	14	11	11	10	11	10	10	8	9	7	9	123
要介護3	男	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
	女	8	9	10	11	11	11	8	8	8	7	6	6	103
	小計	9	9	11	12	12	12	9	9	9	8	7	7	114
要介護4	男	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	4	4	29
	女	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	18
	小計	3	3	3	3	3	3	4	4	5	4	6	6	47
要介護5	男	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	2
	女	2	2	2	3	2	1	0	1	1	1	1	1	17
	小計	2	2	2	3	2	1	0	2	2	1	1	1	19
障害	男	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	女	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	小計	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
合計	男	9	8	9	9	8	8	8	14	15	12	15	14	129
	女	37	34	34	36	32	32	28	29	27	26	23	26	364
	小計	46	42	43	45	40	40	36	43	42	38	38	40	493
利用者延人数	男	51	62	64	62	60	60	59	54	75	60	65	67	739
	女	279	302	314	319	305	313	268	262	298	271	273	326	3530
	合計	330	364	378	381	365	373	327	316	373	331	338	393	4269



## ii 居宅介護支援領域

### 一 事業計画の現況

#### ■事業報告または計画の進捗状況

項目	内容
1. ケアマネジメントの充実	医療機関との連携促進。 自立支援に向け、本人の「強み」を引き出すアセスメントを行う。 加算を確実に算定できるようにしていく。 支援記録の整理。 町保健福祉課との給付適正化事業ケアプラン点検実施
2. 介護支援専門員としての資質向上を図る	地域包括支援センターの介護支援勉強会への参加 猪苗代町自立支援型地域ケア会議への参加 在宅医療・介護連携センター勉強会への参加 生活支援体制整備事業研修会への参加 ケアマネのためテーマ別研修、K-ネット全国セミナー 適切なケアマネジメント手法普及セミナー受講
3. 各関係機関との連携強化	町保健福祉課、町地域包括支援センター、会津若松市在宅医療・介護連携支援センター等の関係機関と連携を図っている。 入院時情報提供等入院に係る調整により在宅生活の支援を行った。 地域における支援体制の構築と認知症ケアの向上を目的とした認知症地域支援会議への出席、認知症サポーター養成講座への職員派遣実施。

## 二 その他

### 1. 要介護認定訪問調査実施状況

月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	計
件数	7	2	4	9	8	6	7	7	3	7	6	3	69

## 2. 居宅サービス計画作成実績

月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	計
件数	126	121	125	128	122	122	122	118	90	84	81	80	1,319

性別		月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	計
		性別	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	計
男	継続	41	42	42	40	39	43	46	44	38	32	31	32	470	
	新規	3	1	1	1	4	3	0	0	0	0	1	0	14	
	終結	2	1	3	2	0	0	2	6	6	1	0	1	24	
	小計	42	42	40	39	43	46	44	38	32	31	32	31	460	
女	継続	124	128	126	127	127	127	122	123	102	91	87	86	1,370	
	新規	11	1	3	4	4	0	4	1	2	0	0	0	30	
	終結	7	3	2	4	4	5	3	23	12	4	1	9	77	
	小計	128	126	127	127	127	122	123	101	91	87	86	77	1,323	
合計		170	168	167	166	170	168	167	139	123	118	118	108	1,782	

## V 委員会報告

### 一 苦情解決委員会

開催日	要点
第1回 令和4年4月1日	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ご意見箱3件 電話でのご意見1件</li> <li>■苦情報告後の経過報告</li> <li>■今年度計画、業務分担</li> <li>■スローガン立案</li> <li>■委員長、副委員長選出</li> </ul>
第2回 令和4年5月2日	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ご意見箱2件 第二事業課</li> <li>■苦情受付0件</li> <li>■今年度取組み 満足度調査実施と担当分担</li> <li>■スローガン立案</li> <li>■委員長、副委員長決定</li> </ul>
第3回 令和4年6月1日	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ご意見箱0件</li> <li>■苦情受付1件 第一事業課</li> <li>■スローガン決定</li> </ul>

第4回 令和4年7月1日	<ul style="list-style-type: none"> <li>■第三者委員定期報告会 令和3年度下期報告 令和4年度の取組み報告</li> <li>■ご意見箱3件</li> <li>■苦情報告後の経過報告</li> </ul>
第5回 令和4年8月2日	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ご意見箱1件 第一事業課</li> <li>■苦情報告後の経過報告</li> <li>■満足度調査について</li> <li>■ご意見箱設置場所 正面玄関から面会室に変更。なでしこに増設。</li> </ul>
第6回 令和4年9月1日	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ご意見箱0件</li> <li>■満足度調査 調査票(案)検討、配布予定9月末について</li> </ul>
第7回 令和4年10月3日	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ご意見箱2件 第二事業課</li> <li>■要望への対応について</li> <li>■満足度調査実施、集計について</li> </ul>
第8回 令和4年11月1日	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ご意見箱1件 第二事業課</li> <li>■満足度調査の集計結果について</li> </ul>
第9回 令和4年12月2日	<ul style="list-style-type: none"> <li>■第三者委員定期報告会 令和4年度上期報告 令和4年度の取組み（満足度調査集計結果報告）</li> <li>■ご意見箱1件（4名の方） 第1事業課</li> </ul>
第10回 令和5年1月4日	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ご意見箱1件 第1事業課</li> <li>■満足度調査後の対応等について</li> <li>■広報誌第112号掲載内容について</li> </ul>
第11回 令和5年2月1日	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ご意見箱0件</li> <li>■苦情相談受付・対処報告 1件</li> </ul>
第12回 令和5年3月1日	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ご意見箱1件</li> <li>■苦情相談受付・対処報告 0件</li> <li>■広報誌第113号掲載内容について</li> </ul>
第13回 令和5年3月9日	<ul style="list-style-type: none"> <li>■苦情受付1件 第一事業課</li> </ul>

## 二 ケア向上委員会

開催日	要点
R4. 4. 30	委員長選出。 前年度引継ぎ事項 今年度事業予定
R4. 5. 24	利用者ケース検討 24時間シート 来月の担当振り分け
R4. 6. 25	利用者ケース検討 24時間シート 来月の担当振りわけ
R4. 7. 30	利用者ケース検討 24Hシート 来月の担当振り分け
R4. 8. 22	利用者のケース検討 24Hシート 来月の担当振り分け
R4. 9. 24	利用者ケース検討 24Hシート 研修会について
R4. 10. 29	利用者ケース検討 来月の担当振り分け
R4. 11. 20	研修会について
R4. 12. 31	利用者ケース検討 研修会について 来月の振りわけ
R5. 1. 28	書面にて委員会行う 利用者ケース検討 研修会について 来月の振り分け
R5. 2. 26	利用者ケース検討 研修会について 来月の担当振り分け

R5. 3. 31	利用者ケース検討 研修会について 来月の担当振り分け
-----------	----------------------------------

### 三 BCP委員会

開催日	要点
令和4年4月26日	①委員長・副委員長選出 ②年間計画について
令和4年5月13日	② スケジュール確認 ②新型コロナウイルス感染症BCPについて
令和4年6月10日	①スケジュール確認 ②新型コロナウイルス感染症 BCP について
令和4年7月8日	①スケジュール確認 ②8月職員会について
令和4年8月	感染症対策にて中止（業務分担して対応）
令和4年9月	感染症対策にて中止（業務分担して対応）
令和4年10月	感染症対策にて中止（業務分担して対応）
令和4年11月	感染症対策にて中止（業務分担して対応）
令和4年12月5日	①新型コロナウイルス感染症 BCP の進捗状況確認 ②12月職員会について
令和5年1月13日	①新型コロナウイルス感染症 BCP の進捗状況確認 ②自然災害 BCP 策定
令和5年2月10日	①新型コロナウイルス感染症 BCP の進捗状況確認 ②自然災害 BCP 策定
令和5年3月10日	①新型コロナウイルス感染症 BCP の進捗状況確認 ②自然災害 BCP 策定

### 四 リスクマネジメント委員会

開催日	要点
R4. 4. 20	委員長選出 毎月の禁止ワード 令和4年度の取り組みについて

R4. 5. 24	事故発生防止指針の見直しについて 事故報告書の集計について 5月職員会(事故防止①)について
R4. 6. 21	ヒヤリハットについて
R4. 7. 19	4. 5. 6月の事故集計報告 事故報告書の記入確認 SS骨折事故の振り返り
R4. 9. 6	離設事故の振り返り 事故集計結果周知方法について
R4. 9. 20	11月職員会(事故防止②)について 事故集計担当の確認
R4. 10. 30	11月職員会(事故防止②)について 7. 8. 9月事故集計結果報告
R 4. 11. 28	危険予知トレーニングについて 突発記録入力方法について ななかまど利用者誤嚥、窒息事故振り返り
R 4. 12. 23	コロナ感染予防対策中の為中止
R 5. 1. 17	10. 11. 12月事故集計報告について 突発記録入力について
R 5. 2. 20	ななかまど利用者骨折事故振り返り 危険予知トレーニング結果報告 突発記録入力について センサーコール不具合リストアップ
R 5. 3. 29	年間の事故集計結果報告

## 五 安全衛生（腰痛予防）委員会

開催日	要点
R4/4/20	<ul style="list-style-type: none"> <li>・委員長選出</li> <li>・健康診断について</li> <li>・転倒災害の再発防止のための自主点検等報告書について</li> </ul>

5/24	<ul style="list-style-type: none"> <li>・健康診断について</li> <li>・転倒災害の再発防止のための自主点検等報告書について</li> <li>・安全衛生方針見直しについて</li> <li>・安全衛生委員会要綱見直しについて</li> </ul>
6/20	<ul style="list-style-type: none"> <li>・健康診断について</li> <li>・メンタルヘルスケア研修について</li> </ul>
7/29	<ul style="list-style-type: none"> <li>・健診キットと問診票の配布について</li> <li>・メンタルヘルスケアの内容について</li> </ul>
8/19	<ul style="list-style-type: none"> <li>・メンタルヘルスケアの内容について</li> <li>・熱中症対策の現状</li> </ul>
9/16	<ul style="list-style-type: none"> <li>・メンタルヘルスケアの内容について</li> <li>・職員の健康診断について</li> <li>・9/28 介護者教育室でメンタルヘルス研修</li> </ul>
10/28	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員のインフルエンザ予防接種について</li> <li>・ストレスチェックシートの配布</li> </ul>
11/24	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員の健康診断のキット配布について</li> <li>・ケア基準書の見直しについて</li> <li>・メンタルヘルスケアの復命書について</li> </ul>
12/29	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ストレスチェックシートの結果報告について</li> <li>・ケア基準書の見直しについて</li> </ul>
1月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コロナ感染対策にて実施できず</li> </ul>
2/10	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員健康診断検査キットの配布について</li> <li>・2/21 職員健康診断の実施</li> </ul>
3/17	<ul style="list-style-type: none"> <li>・一年間の活動を振り返っての反省</li> </ul>

## 六 感染対策委員会

開催日	要点
令和4年4月22日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・委員長、副委員長選出</li> <li>・年間計画</li> <li>・コロナ感染予防対策</li> <li>・開催日…毎月第2火曜日 15:40</li> </ul>
令和4年5月10日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コロナ感染予防対策</li> <li>・8月職員会での研修内容</li> </ul>

(臨) 令和4年5月18日	・職員 Fa コロナ陽性対応策について
(臨) 令和4年6月8日	・ケマ林訪問した Fa コロナ陽性：対応について
令和4年6月16日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コロナ感染対策基本の変更、追加</li> <li>・看取り面会の時間</li> <li>・自宅検温表の確認</li> <li>・8月職員会研修テーマ</li> </ul>
令和4年7月11日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・面会室での面会実施について</li> <li>・海外より帰国した場合について</li> <li>・8月職員会テーマ「PPEの着脱法」</li> </ul>
(臨) 令和4年7月14日	・職員 Fa コロナ陽性：対応について
(臨) 令和4年7月28日	・町立 HP 入院された入所者男性 PCR 検査陽性対応について
令和4年8月8日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コロナ感染対策濃厚接者の待機日数変更</li> <li>・4回目コロナワクチン接種について</li> <li>・8/18 職員会研修の担当分担</li> </ul>
(臨) 令和4年8月9日	・職員 コロナ陽性：対応について
令和4年8月18日	・感染症研修「PPEの着脱法」
(臨) 令和4年8月18日	・職員 Fa コロナ陽性：対応について
(臨) 令和4年8月21日	・職員 Fa コロナ陽性：対応について
(臨) 令和4年8月22日	・職員 Fa 濃厚接触：対応について
(臨) 令和4年8月23日	・職員 Fa コロナ陽性：対応について
(臨) 令和4年8月25日	・職員 コロナ陽性：対応について
(臨) 令和4年9月7日	・職員 Fa コロナ陽性：対応について



令和4年9月12日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コロナ感染対策について</li> <li>陽性者の待機期間変更について</li> <li>海外より帰国した場合の対応について</li> </ul>
(臨) 令和4年9月20日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・SS利用者様 Fa コロナ陽性：対応について</li> </ul>
(臨) 令和4年10月5日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員1名 コロナ陽性：対応について</li> </ul>
(臨) 令和4年10月6日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員1名 コロナ陽性：対応について</li> </ul>
(臨) 令和4年10月8日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員1名（罹患者）PCR検査結果陽性対応について</li> </ul>
(臨) 令和4年10月12日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員1名 コロナ陽性：対応について</li> </ul>
(臨) 令和4年10月14日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・PCR検査実施後の対応について (職員：5名 利用者：7名)</li> </ul>
(臨) 令和4年10月17日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・感染隔離体制解除について</li> </ul>
(臨) 令和4年10月19日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・総務課職員1名 コロナ陽性：対応について</li> </ul>
(臨) 令和4年10月20日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・10/21のPCR検査実施と対応について (職員：8名 利用者：3名)</li> </ul>
(臨) 令和4年10月26日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員1名 コロナ陽性：対応について</li> </ul>
(臨) 令和4年10月27日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・PCR検査実施について</li> </ul>
(臨) 令和4年11月6日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員1名 コロナ陽性：対応について</li> </ul>
令和4年11月29日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コロナ対策について</li> <li>・8月勉強会の改善案について</li> </ul>
(臨) 令和4年12月4日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・SS利用者1名コロナ陽性：対応について</li> </ul>
(臨) 令和4年12月6日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・12/4のSS陽性者がホーム療養に対する対応について</li> </ul>

(臨) 令和4年12月7日	・SS利用者1名コロナ陽性：対応について
(臨) 令和4年12月8日	・12/7のSS陽性者がホーム療養へ 対応について
(臨) 令和4年12月15日	・12/14PCR検査の結果対応について 12/18からのSS再開に向けて
(臨) 令和4年12月22日	・協力病院職員1名コロナ陽性：対応について
令和5年1月3日	・コロナ48H待機について ・1月 勉強会テーマについて
令和5年1月17日	・感染症研修「嘔吐時の対応」 12:50 16:00
(臨) 令和5年1月26日	・職員1名濃厚接触者：対応について
令和5年2月13日	・コロナ感染症終息報告書提出 ・コロナ感染対策について ・1月 勉強会の改善案について
令和5年3月20日	・コロナ48H待機→24H待機へ変更 ・5/8～の面会について（感染緩和により）

## 七 行事・給食委員会

開催日	要点
令和4年4月27日（水）	① 委員長選出 ② 4月の園外散策：各フロアで行う 今年度の行事について ③ 給食関係：希望食、ホーム喫茶
令和4年5月19日（木）	① 4月園外散策、5月レクの反省 ② 6月の行事について ③ 食器に嘔吐された時の対応について ④ その他
令和4年6月16日（木）	① 6月の行事について ② 今後の行事について 七夕：人工の笹竹購入 夏まつり：各フロア ③ 8月の行事について

令和4年7月31日(日)	① 7月七夕の反省 ② 8月の行事について ③ 9月の行事について ④ 食器の購入について ⑤ その他
令和4年8月19日(金)	① 8月の行事の反省(レクレーション) ② 9月の行事について(ホーム敬老会) ③ その他
令和4年9月15日(木)	① ホーム敬老会について(各フロアで行う。)プレゼントはスフレプリン。(長者番付表作成) ② 10月の行事について ③ その他
令和4年10月29日(土)	① 敬老会の反省 ② 11月行事について ③ 11月1日開所記念日 ④ その他
令和4年11月17日(木)	① クリスマスについて ・プレゼント(マスク) ② 今後の行事について ③ 給食関係について ④ その他
令和5年1月19日(木)	① 1月の行事の反省 ② 2・3月の行事について ③ 2月職員会担当について ④ その他
令和5年2月16日(木)	① 2月の行事の反省 ② 3月の行事について ③ 給食関係(食事・おやつ)について ④ その他
令和5年3月16日(木)	① 一年間の行事の反省 ② 次年度の行事について ③ 給食関係(食事・おやつ)について ④ その他

## 八 教育・研修委員会

開催日	実施計画
令和4年4月19日	① 委員長・副委員長選出 ② 年間計画について ③ 重点事業について

令和4年5月27日	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 各資格取得に関する情報についてまとめる。</li> <li>② 新人職員の必要な技術項目作成日程について。</li> <li>③ 7月職員会の内容について</li> <li>④ 年間計画について確認</li> <li>⑤ その他（いなけんの開催方法について検討）</li> </ul>
令和4年6月23日	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 各資格取得に関する情報についてまとめる。（進捗状況確認）</li> <li>② 新人職員の必要な技術項目の検討</li> <li>③ 職員会の内容について（7月：認知症ケア）</li> <li>④ 年間計画見直し</li> <li>⑤ 今後のいなけん開催方法と内容について</li> <li>⑥ その他</li> </ul>
令和4年7月21日	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 各資格取得に関する情報についての進捗状況確認</li> <li>② 新人職員の必要な技術項目の検討</li> <li>③ その他</li> </ul>
令和4年8月25日	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 各資格取得に関する情報についての修正部分の確認</li> <li>② 新人職員（介護・看護）の技術チェック表作成進捗状況確認</li> <li>③ 今後のいなけん開催方法と内容について</li> <li>④ その他</li> </ul>
令和4年9月20日	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 新人職員に必要な技術チェックリスト作成状況について</li> <li>② 12月の令和3年度入職者への研修内容について</li> </ul>
令和4年10月26日	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 技術チェック表について</li> <li>② 新人職員・介護職員のフォローアップ体系構築について</li> <li>③ その他</li> </ul>
令和5年1月3日	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 技術チェック表について</li> <li>② 新人職員・介護職員のフォローアップ体系構築について</li> <li>③ その他</li> </ul>
令和5年2月23日	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 技術チェック表について</li> <li>② 新人職員・介護職員のフォローアップ体系構築について</li> <li>③ その他</li> </ul>

令和5年3月16日	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 今活動の振り返り</li> <li>② 次年度の活動について</li> <li>③ その他</li> </ul>
-----------	---

## 九 施設物品管理委員会

開催日	要点
令和4年4月22日	委員長選出 役割分担確認
5月23日	非常食、非常用物品の確認と発注文書整理について
6月18日	非常用物品の場所確認、入れ替え、整理
8月19日	職員、非常用物品の配布
9月27日	物価高騰による代替え物品の検討 ユニフォームについて
令和5年1月21日	ユニフォームについて
2月19日	物価高騰による施設物品の検討
3月27日	物価高騰による施設物品の検討

## 十 地域交流委員会

開催日	要点
令和4年4月21日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・委員長・副委員長選出</li> <li>・年間計画案</li> </ul>
5月23日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・年間計画案（見直し）</li> <li>* コロナ禍の状況を把握しながらやれる内容を検討</li> </ul>
6月13日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ふれあい事業検討</li> <li>・ボランティア受け入れの確認</li> <li>・施設内活動の確認</li> </ul>
7月15日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・委員会活動内容の確認</li> <li>・30周年事業について検討</li> <li>* 職員コロナ濃接につき書面での開催</li> </ul>

8月 19日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・委員会活動内容の確認</li> <li>・コロナ禍継続の為、フロアの行き来なしでの作業を検討</li> </ul>
9月 16日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設内活動の確認</li> <li>・各部署での消毒作業</li> <li>* 職員コロナ濃厚接につき書面での開催</li> </ul>
10月 27日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・各フロア環境整備、消毒作業</li> </ul>
12月 23日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・各フロア環境整備、車椅子清掃</li> </ul>
令和5年 2月 23日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・次年度計画案について</li> </ul>

## 十一 人権擁護・虐待防止委員会

開催日	要点
4.25	虐待等の改善計画書提出について。 今年度の委員会活動について。 班に分かれての活動。
5.19	改善計画書提出の報告及び内容について。
6末	新型コロナ感染症の為中止。 (職員家族感染で職員濃厚接触者) 新指針、マニュアルを各フロアに配る。
7.27	各班の進捗状況について。 グッチョブカードについて。 研修会 リーダー以上 8/10 その他 8/14
8.22	各班の進捗状況について。 研修会延期となり、来月予定に調整する。
9.14	人権擁護・虐待防止セミナー開催。(外部講師依頼)
10.28	セミナー後の各領域の周知状況確認。 (新型コロナの影響で書面での開催。職員罹患。)

11. 25	各班の進捗状況報告。 12月職員会について (指針の説明、職員意見箱、虐待の芽)
12. 19	12/15 職員会の報告。 指針説明、職員意見箱、虐待の芽チェックシート について、再度確認する。
1. 23	職員意見箱は設置できたが、一件もでなかったの で、再度周知する。 虐待について。
2. 24	職員意見箱1件について 各班の進捗状況について
3. 23	職員意見箱3件について ちょこっとカンファ報告書について

## 十二 防災委員会

開催日	要点
R4. 4. 18	<ul style="list-style-type: none"> <li>・避難訓練の実施</li> <li>・委員長選任、</li> <li>・避難訓練の反省(先月)計画(今月)</li> </ul>
R4. 5. 16	<ul style="list-style-type: none"> <li>・非常時における職員行動計画の再確認</li> <li>・委員の役割決め</li> <li>・消火・通報訓練について</li> <li>・避難訓練の反省(先月)計画(今月)</li> </ul>
R4. 6. 20	<ul style="list-style-type: none"> <li>・避難訓練の反省(先月)計画(今月)</li> </ul>
R4. 7. 19	<ul style="list-style-type: none"> <li>・避難訓練の反省(先月)計画(今月)</li> </ul>
R4. 8. 18	<ul style="list-style-type: none"> <li>・総合防災訓練について</li> <li>・避難訓練の反省(先月)計画(今月)</li> </ul>
R4. 9. 20	<ul style="list-style-type: none"> <li>・総合防災訓練について</li> <li>・防災教育について</li> </ul>
R4. 10. 29	<ul style="list-style-type: none"> <li>・総合防災訓練の反省</li> <li>・避難訓練の反省(先月)計画(今月)</li> <li>・11月監査について</li> <li>・応急救護訓練について</li> </ul>

R4. 11. 26	<ul style="list-style-type: none"> <li>・避難訓練の反省(先月) 計画(今月)</li> <li>・応急救護訓練の反省</li> <li>・12月通報訓練について</li> </ul>
R4. 12. 19	<ul style="list-style-type: none"> <li>・通報訓練について</li> <li>・避難訓練の反省(先月) 計画(今月)</li> </ul>
R5. 1. 16	<ul style="list-style-type: none"> <li>・避難訓練の反省(先月) 計画(今月)</li> <li>・安全防護訓練について</li> </ul>
R5. 2. 20	<ul style="list-style-type: none"> <li>・避難訓練の反省(先月) 計画(今月)</li> <li>・安全防護訓練の反省</li> </ul>
R5. 3. 20	<ul style="list-style-type: none"> <li>・避難訓練の反省(先月) 計画(今月)</li> </ul>

### 十三 ハラスメント委員会

開催日	要点
令和4年 11月 8日	フローチャート作成 相談受付用紙作成等
令和4年 12月 6日	マニュアル・フローチャートに付いて協議 12/15 職員会資料作成について協議
令和4年 12月 15日	職員会フローチャート、各種受付用紙等について周知活動
令和5年 1月 10日	職員会における改善提案書精査及び周知活動について
令和5年 2月 14日	職員会における改善提案書精査及び内容についてハラスメントオンライン研修参加について
令和5年 3月 6日 3月 8日	オンラインにて外部ハラスメント研修の参加

### 十四 安全対策（褥瘡対策・喀痰吸引）委員会

開催日	要点
R4. 4. 28	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 委員長、副委員長選出</li> <li>2. 年間活動計画について</li> </ol>
R4. 5. 26	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 前年度のヒヤリハットの分析</li> <li>2. 褥瘡について</li> </ol>



	3. 喀痰吸引の名簿作成
R4. 6. 16	1. 褥瘡・皮膚状態の経過観察 2. 喀痰吸引の頻度・時間について 3. ヒヤリハット集計
R4. 7. 25	1. 褥瘡、皮膚状態の経過 2. ヒヤリハット様式見直し 3. 重大事故に対するヒヤリハット
R4. 8. 18	1. 褥瘡・皮膚状態の経過 2. ヒヤリハット用紙変更
R4. 9. 15	1. 褥瘡・皮膚状態の経過 2. ヒヤリハット集計 3. 喀痰吸引の日程 4. 安全対策委員会設置規定について
R4. 10. 25	1. 褥瘡・皮膚状態の経過 2. ヒヤリハット集計 3. 喀痰吸引の内部研修について
R4. 11. 17	1. 褥瘡・皮膚状態の経過 2. ヒヤリハット集計報告 3. 喀痰吸引内部研修日程調整
R4. 12. 28	1. 褥瘡・皮膚状態の経過 2. ヒヤリハット集計 3. 喀痰吸引事故振り返りについて
R5. 1. 19	1. 褥瘡皮膚状態の経過 2. ヒヤリハット集計 3. 褥瘡指針の見直し
R5. 2. 17	1. 褥瘡皮膚状態の経過 2. 事故報告書に対するヒヤリハットの状況 3. 喀痰吸引について
R. 5. 3. 16	1. 褥瘡皮膚状態の経過まとめ 2. ヒヤリハットのまとめ 3. 喀痰吸引内部研修実施

## 十五 身体拘束等適正化対策検討委員会

開催日	要点
R4. 4. 27	委員長、副委員長の選定。リスクマネジメント委員会からの引継。
R4. 5. 19	職員会における研修資料の作成。

R4. 6. 24	職員会研修の反省。年間の事業計画について。
R4. 7. 26	身体拘束におけるマニュアルやフローチャートの検討。
R4. 8. 26	スピーチロックに関する職員へのアンケート実施について検討。
R4. 9. 22	スピーチロックに関するアンケートの実施及び集計を行う。
R4. 10. 28	職員会における研修資料の作成。
R4. 11. 29	職員会研修の反省。外部研修の参加検討。
R4. 12. 30	身体拘束に対する整備について。マニュアル、フローチャート作成等。
R5. 1. 26	身体拘束に関する計画書作成。外部研修への参加。
R5. 2. 24	外部研修の内容を各委員へ周知。
R5. 3. 24	来年度の年間計画作成。